La Ligue des cadets de l'Air du Canada
Sélection et inscription des bénévoles
LETTRE D'INFORMATION À L'INTENTION DES CANDIDATS

Cher bénévole,

Merci de votre intérêt à devenir bénévole au sein de la Ligue des cadets de l'Air du Canada (LCA). Plus de 5 000 adultes sélectionnés et inscrits partout au pays offrent généreusement leur temps et leurs compétences afin de soutenir les activités des cadets de l'Air.

La LCA et son partenaire, le ministère de la Défense nationale (MDN), travaillent ensemble depuis plus de quatre-vingt-cinq ans afin de maintenir l'un des plus importants organismes jeunesse au Canada. Le Programme des cadets de l'Air est un programme complet, géré de manière structurée, disciplinée et sécuritaire. Il est donc essentiel que tous les bénévoles soient soigneusement sélectionnés et qu'ils servent de modèles positifs pour les cadets de l'Air.

Bien connaître nos bénévoles – leurs compétences, leurs talents et les contributions qu'ils souhaitent apporter – est essentiel pour les comités répondants d'escadron, les officiers et le personnel.

Les bénévoles de la LCA travaillent souvent auprès de jeunes âgés de 12 à 18 ans. Les parents et les tuteurs font confiance à la LCA et au MDN pour assurer, en tout temps, la sécurité et le bien-être de leurs enfants. Cette responsabilité est reflétée dans le processus de sélection et d'inscription des bénévoles.

Processus de sélection et d'inscription

Tous les candidats, qu'il s'agisse d'une nouvelle demande ou d'un renouvellement, doivent :
- Remplir le **formulaire de demande ;**
- Se soumettre à une **vérification des antécédents judiciaires ;**
- Fournir une **photo récente en format JPG** (par courriel).

Un entretien sera planifié après réception de tous les documents requis. Pour les postes comportant des responsabilités financières, une vérification de crédit peut également être exigée.

Renouvellement

L’inscription est valide pendant **cinq ans**, tant que vous demeuriez actif et en règle auprès de la LCA.

Pour renouveler votre inscription, vous devez :
• Remplir le **formulaire de renouvellement ;**
• Vous soumettre à une **vérification des antécédents judiciaires ;**
• Fournir une **photo récente en format JPG** (par courriel)

En renouvelant votre inscription, vous vous engagez à informer rapidement la LCA de tout changement à votre situation personnelle pouvant nécessiter une réévaluation de votre admissibilité.

Déclaration de confidentialité

La LCA protège la confidentialité de vos renseignements personnels. Ces renseignements sont recueillis uniquement aux fins de la sélection des bénévoles, avec votre consentement et conformément aux lois applicables.

La LCA s'engage à :

- Recueillir les renseignements personnels uniquement aux fins de la sélection des bénévoles.
- Obtenir votre consentement avant d'utiliser vos renseignements aux fins indiquées.
- Limiter la collecte aux renseignements nécessaires au processus de sélection et les recueillir de façon équitable et conformément à la loi.
- Mettre en place des mesures de protection administratives et techniques afin d'assurer la sécurité et la confidentialité de vos renseignements.
- Conserver les renseignements des bénévoles dans une base de données sécurisée et à accès restreint pendant toute la durée d'existence de l'organisation.
- Veiller à ce que les renseignements demeurent aussi exacts, complets et à jour que nécessaire.

Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter la Politique de confidentialité de la LCA, disponible à l'adresse suivante :
https://aircadetleague.com/fr/politique-de-confidentialite/

Vérification des antécédents judiciaires

Dans le cadre du processus de sélection initiale et de renouvellement, une vérification des antécédents judiciaires est obligatoire.

Certaines provinces et certains territoires ont conclu des ententes permanentes avec les services de police locaux, provinciaux ou la GRC, ce qui peut permettre d'obtenir cette vérification sans frais. Veuillez communiquer avec le comité provincial ou territorial de la LCA pour obtenir les renseignements propres à votre région.

La LCA a établi un partenariat avec **Sterling Backcheck**, une entreprise de vérification des antécédents reconnue à l'échelle internationale, afin d'offrir à tous les candidats le service de **vérification approfondie des renseignements policiers (E-PIC)**.

Vous pouvez effectuer la vérification E-PIC facilement, à partir de votre domicile ou de votre lieu de travail, en visitant le site Web suivant : https://pages.sterlingbackcheck.ca/landing-pages/a/aircadetleague/

À partir des menus déroulants, sélectionnez votre province, votre escadron local, puis cliquez sur « Démarrer ma vérification ! ». Une fois la vérification terminée et le paiement effectué, le rapport E-PIC sera transmis par courriel, dans un délai de 24 heures, au coordonnateur provincial ou territorial de la sélection des bénévoles de la LCA aux fins de traitement.

Si vous avez déjà obtenu une vérification E-PIC par l'entremise de Sterling Backcheck pour une autre organisation au cours des six derniers mois, vous pouvez demander que celle-ci soit transmise directement à votre comité répondant d'escardon (CRE), sans frais supplémentaires.

Instructions de soumission

Pour les nouveaux candidats – Remplissez le formulaire de demande, enregistrez-le et imprimez-en une copie pour vos dossiers. Transmettez ensuite les pages requises à votre comité répondant d'escadron (CRE) local ou à votre comité provincial ou territorial de la LCA.

Pour les membres d'un comité répondant qui renouvellent leur inscription – Remplissez le formulaire de renouvellement, enregistrez-le et imprimez-en une copie. Remettez ensuite le formulaire au président de votre comité répondant pour examen et soumission.

Pour les membres d'un comité provincial ou territorial– Remplissez le formulaire de renouvellement et transmettez-le directement à votre comité provincial ou territorial de la LCA au moyen d'une méthode de transmission sécurisée.

Remerciements

Nous vous remercions sincèrement de votre engagement bénévole et de votre soutien continu au Programme des cadets de l'Air du Canada. Votre participation et votre adhésion à nos normes de sélection contribuent à assurer la sécurité et l'intégrité du programme, tout en favorisant son excellence au bénéfice de tous les cadets.

La Ligue des cadets de l'Air du Canada

TOUTES LES PAGES PRÉCÉDENTES DOIVENT ÊTRE CONSERVÉES PAR LE CANDIDAT.

VEUILLEZ REMPLIR LES PAGES APPLICABLES CI-APRÈS ET LES RETOURNER À VOTRE COMITÉ RÉPONDANT D'ESCADRON (CRE) OU À VOTRE COMITÉ PROVINCIAL OU TERRITORIAL DE LA LCA. VEUILLEZ JOINDRE À VOTRE ENVOI UNE VÉRIFICATION VALIDE DES ANTÉCÉDENTS JUDICIAIRES AINSI QUE D'UNE PHOTO RÉCENTE DE VOUS (PORTRAIT), DÈS QUE POSSIBLE.

Entente de confidentialité de la Ligue des cadets de l'Air du Canada

La présente **Entente de confidentialité** (« l'Entente ») énonce les obligations des bénévoles de la **Ligue des cadets de l'Air du Canada** (« LCA ») relativement à la protection et à la confidentialité des renseignements sensibles auxquels ils peuvent avoir accès dans le cadre de leurs fonctions.

1. Portée des renseignements confidentiels

Dans le cadre de leur engagement auprès de la LCA, les bénévoles peuvent avoir accès à des renseignements sensibles, notamment, mais sans s'y limiter :

> **Renseignements personnels :** Renseignements concernant une personne identifiable, consignés sous quelque forme que ce soit, notamment les adresses, numéros de téléphone, dates de naissance, antécédents financiers ou médicaux, numéros d'assurance sociale ainsi que les opinions ou points de vue personnels.
>
> **Renseignements confidentiels :** Renseignements exclusifs appartenant à la LCA, notamment les listes de membres, les plans d'affaires, les documents financiers ou juridiques, ainsi que tout autre document ou donnée interne.

2. Obligations de confidentialité

Les bénévoles ne doivent divulguer, communiquer, transmettre ou utiliser aucun renseignement sensible sans l'autorisation expresse du directeur général de la LCA. Ces obligations demeurent en vigueur pendant toute la durée du bénévolat et continuent de s'appliquer après la fin de celle-ci.
Si, à tout moment, un bénévole est tenu de divulguer des renseignements personnels ou confidentiels, en vertu d'une loi, d'une ordonnance d'un tribunal ou à la suite d'une exigence, d'une demande ou d'une procédure émanant d'une autorité juridique, réglementaire ou gouvernementale, il doit :
a) aviser immédiatement le directeur général de la LCA de cette exigence, demande ou procédure afin de permettre à la LCA de demander une ordonnance de protection appropriée ou tout autre recours;
b) collaborer avec la LCA afin d'obtenir cette ordonnance de protection ou tout autre recours approprié.

3. Retour des renseignements sensibles

À la fin de son engagement bénévole auprès de la LCA, ou à tout autre moment à la demande de celle-ci, le bénévole doit :
a) retourner sans délai à la LCA tous les renseignements sensibles en sa possession ;
b) supprimer définitivement et détruire irrévocablement tous les renseignements sensibles conservés sur tout support électronique, y compris les réseaux informatiques personnels, les comptes de courriel personnels ou les comptes personnels sur des sites Web ;
c) si la LCA en fait la demande, fournir une attestation confirmant, à la satisfaction raisonnable de la LCA, qu'il s'est pleinement conformé aux obligations prévues au présent article.

4. Signalement d'une atteinte à la confidentialité

Une « atteinte à la confidentialité » s'entend de tout incident où des renseignements sensibles ont été ou pourraient avoir été recueillis, conservés, utilisés, communiqués ou éliminés de manière inappropriée, en contravention des politiques de la LCA ou des exigences légales. Les bénévoles sont tenus d'informer immédiatement le directeur général de la LCA de toute atteinte à la sécurité réelle ou présumée, y compris les incidents impliquant des fournisseurs de services.

5. Recours

Le bénévole reconnaît et accepte que des dommages-intérêts pécuniaires puissent ne pas constituer un recours suffisant en cas de violation de la présente Entente. En plus de tout autre recours prévu par la loi, la LCA pourra demander une injonction ou tout autre redressement en équité afin de remédier à une telle violation.

6. Loi applicable

La présente Entente est régie et interprétée conformément aux lois de la province ou du territoire de résidence du bénévole ainsi qu'aux lois fédérales du Canada applicables dans cette province ou ce territoire.

7. Reconnaissance

En signant ci-dessous, je reconnais qu'à titre de bénévole de la LCA, j'ai accès à des renseignements sensibles qui doivent demeurer protégés. Je comprends les obligations énoncées dans la présente Entente, j'accepte de m'y conformer et de signaler toute atteinte à la confidentialité, conformément aux exigences établies. Je reconnais également que ces obligations demeureront en vigueur après la fin de mon engagement bénévole.

Renseignements sur le bénévole

Nom en lettres moulées : _____ Signature : _____

Date : _____

La présente Entente est contraignante et exécutoire conformément aux lois applicables en matière de protection de la vie privée ainsi qu'aux politiques de la LCA en vigueur, lesquelles peuvent être modifiées de temps à autre.

La Ligue des cadets de l'Air du Canada
Demande de filtrage et d'inscription de bénévole

RENSEIGNEMENTS DU CANDIDAT

Date	N° de l'escadron	Province
Nom de famille	Prénom	Autres prénoms
Surnoms		
Adresse		
Ville	Province	Code postal
Adresse postale (si elle diffère de l'adresse qui est indiquée ci-dessus)		
Téléphone à la maison	Téléphone cellulaire	Courriel
Adresse précédente (si vous habitez à votre adresse actuelle depuis moins de deux ans)		Combien de temps?
Ville	Province	Code postal

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOI

Employeur actuel	Combien de temps?
Poste	À votre compte? Oui ☐ Non ☐
Téléphone	Courriel

EXPÉRIENCE

Votre enfant est-il un cadet ? Oui ☐ Non ☐	Nom	Grade	Escadron
Avez-vous de l'expérience en tant que cadet ou membre des Forces armées canadiennes? Oui ☐ Non ☐		Avez-vous déjà fait du bénévolat auprès d'autres organisations jeunesse? Non ☐ Oui ☐	

Si vous avez répondu par l'affirmative à l'une ou l'autre de ces deux dernières questions, veuillez préciser le lieu et l'organisation

1.	Nombre d'années
2.	Nombre d'années
3.	Nombre d'années

Veuillez indiquer tout talent spécial ou toute expérience spéciale dont la Ligue ou l'escadron pourrait profiter si vous étiez bénévole.

IDENTIFICATION

Veuillez transmettre, **de façon sécurisée,** une des pièces d'identité à photo suivantes et une photo récente en jpg

N° de permis de conduire _____	N° de passeport _____	N°(autre pièce) _____

La pièce d'identité a été vérifiée par le coordinateur de la sélection. S'il s'agit d'une « autre pièce », indiquez le genre de pièce dans la case à droite et inscrivez vos initiales dans la case appropriée.		_____ Initiales

Le président du Comité de répondants devrait conserver une copie de la demande completée pour consultation ultérieure.

RÉFÉRENCES

Veuillez indiquer les noms de quatre références sans lien de parenté avec vous

	Référence 1	Référence 2	Référence 3	Référence 4
Nom				
Télé-phone - jour				
Télé-phone - soir				
Courriel				

Pour obtenir le statut de bénévole, vous devez remplir et signer cette demande. L'omission de tout renseignement demandé dans le présent formulaire peut constituer un motif de rejet de votre demande. Tous les renseignements donnés seront gardés strictement confidentiels au bureau provincial / Territorial et au Siège national de la Ligue et seront portés à une base de données nationale.

Attestation du candidat

	Oui	Non	Initiales
Avez-vous déjà été déclaré coupable d'une infraction criminelle (au Canada ou ailleurs) qui n'a pas fait l'objet d'une suspension du casier (pardon) ou à l'égard de laquelle la suspension du casier a été révoquée, ou d'une infraction qui pourrait nuire à votre aptitude à travailler comme bénévole?	☐	☐	
Je comprends que la Ligue des cadets de l'Air du Canada se réserve le droit d'accepter ou de refuser mes services après avoir dûment examiné ma demande.			Initiales

Je reconnais que, si je suis retenu en tant que bénévole, je devrai faire passer la sécurité et le bien-être des cadets avant tout. Je m'engage à aviser le président du comité de répondants de l'escadron de tout changement de ma situation, y compris des accusations ou des condamnations au criminel, pendant que je serai bénévole de la Ligue des cadets de l'Air du Canada.

J'affirme que l'information donnée ci-dessus est exacte. J'autorise la Ligue des cadets de l'Air du Canada et ses comités provinciaux/territoriaux à obtenir de l'information à mon sujet de toute personne et de tout service de police et je comprends que cette information peut être partagée avec le ministère de la Défense nationale.

SIGNATURE DU CANDIDAT

COMMENTAIRES ET RECOMMANDATION DU PRÉSIDENT

Nom en caractères d'imprimerie	Recommandé ☐	Non recommandé ☐	Titre Signature

SECTION QUE DOIT REMPLIR LE COORDINATEUR PROVINCIAL / TERRITORIAL

Demande ☐ E-PIC ☐ Photo ☐ Autre ☐ Recommandation ☐	La demande est Approuvée ☐ Non approuvée ☐ Signature du CPSI	Information sur la carte de filtrage Date d'entrée en vigueur Date d'expiration Avis transmis le Inscription	
Date	Escadron	Numéro d'identification	

La forme masculine est utilisée sans aucune discrimination, uniquement dans le but d'alléger le texte.

La Ligue des cadets de l'Air du Canada
Formulaire d'entrevue du candidat

Candidat: _____ Date d'entrevue : _____ N° d'escadron_____

Écoutez bien les réponses. Cochez la case OUI si vous jugez que la réponse est appropriée au poste que le candidat occuperait. Employez des feuilles supplémentaires pour documenter les réponses, s'il y a lieu.

QUESTIONS	Oui	Non	NOTES
1. Pourquoi désirez-vous devenir bénévole?			
2. À titre de bénévole, vous participerez à des activités qui comportent une interaction avec des cadets et la communauté. Quelles compétences possédez-vous qui pourraient être utiles à notre organisation?			
3. Candidat au poste de trésorier : Quelle expérience possédez-vous en matière de tenue de registres financiers?			
4. Aimez-vous travailler avec des enfants? Si oui, indiquez votre expérience dans ce domaine.	☐	☐	
5. Avez-vous de l'expérience de travail au sein d'une organisation jeunesse? Si oui, laquelle?	☐	☐	
6. Avez-vous déjà été filtré et inscrit en tant que candidat afin de pourvoir un poste de bénévole? Si oui, veuillez décrire l'organisation et votre rôle en son sein.	☐	☐	
7. Y a-t-il un aspect de vos antécédents ou de votre passé qui, à votre avis, pourrait empêcher que vous soyez inscrit en tant que bénévole?	☐	☐	
8. D'après votre réponse à la question à la page 2 de la demande (montrez la section où le candidat a répondu et signé), y a-t-il un sujet dont vous voudriez discuter?	☐	☐	
9. Avez-vous déjà eu des démêlés avec la police ou d'autres autorités qui influenceraient vos antécédents ou la probabilité de votre sélection au poste pour lequel vous postulez au sein de la Ligue des cadets de l'Air du Canada?	☐	☐	
10. Connaissez-vous des limitations, physiques, mentales ou autres, qui pourraient nuire à votre capacité de remplir les fonctions de bénévole?	☐	☐	

_____ Intervieweur – Nom en caractères d'imprimerie	_____ Intervieweur – Nom en caractères d'imprimerie	**Recommandé** **Oui** ☐ **Non** ☐
_____ Signature de l'intervieweur	_____ Signature de l'intervieweur	(*Cochez le choix approprié)*
Date _____	Date _____	

La forme masculine est utilisée sans aucune discrimination, uniquement dans le but d'alléger le texte.

The Air Cadet League of Canada
Applicant Interview Form

Candidate:_____ Date of Interview:_____Squadron # _____

Listen to the responses. Use additional sheets, if required, to document the answers.

QUESTIONS	NOTES
1. Why are you interested in applying to be a volunteer?	
2. As a volunteer you will be involved in activities that include working with the cadets and the community. What are the skills you have that will be useful to the organization?	
3. Applicants for the Treasurer position. What is your experience with maintaining financial records?	

Tick the appropriate box and provide any relative comments.	Yes	No	
4. Do you enjoy working with youth? If so, please outline your past experience.	☐	☐	
5. Do you have any experience working with a youth organization? If so what?	☐	☐	
6. Are you currently volunteering with any other organizations? If so, which one(s)?	☐	☐	
7. Have you ever been registered or screened as a candidate for volunteer work? If so, please talk about the organization and what your role was in the organization.	☐	☐	
8. Is there anything in your background or past that you believe may prevent you from being registered as a volunteer?	☐	☐	
9. Based on your responses to the question on page 2 of the application, (show them the section where they have responded and signed), is there anything you would like to discuss?	☐	☐	
10. Have you ever had any involvement with the police or other authorities that would reflect on your background or on your likelihood of being screened positively for the position you are being considered for in the Air Cadet League of Canada?	☐	☐	
11. Do you require any special accommodations to perform your duties with the League?	☐	☐	

Interviewer – Print Name	Interviewer – Print Name	**Recommended**
Signature of Interviewer	Signature of Interviewer	**Yes** ☐ **No** ☐
Date _____	Date _____	(*Check as appropriate)*

La Ligue des cadets de l'Air du Canada
Vérification des références du candidat

Ce formulaire peut être envoyé par courriel à une référence si un contact téléphonique ne peut pas être fait. Veuillez consulter le Guide.

La Ligue des cadets de l'Air du Canada accueille un grand nombre de bénévoles au palier du comité de répondants et dans l'ensemble du Programme des cadets de l'Air. La Ligue et son partenaire, le ministère de la Défense nationale (MDN), appuient les Cadets de l'Aviation royale du Canada, organisation de jeunesse primée qui ne saurait se passer de la généreuse aide de bénévoles.
Au nom du Comité de répondants de l'escadron, je vous remercie de prendre le temps de nous faire part de vos commentaires sur notre bénévole potentiel.

Date	Candidat pour lequel les références sont vérifiées	Nº d'escadron

Nom de la référence	Numéro de téléphone	Courriel

Pouvons-nous communiquer avec vous de nouveau, au besoin, au sujet de vos réponses présentées ci-dessous?
Oui ☐ **Non** ☐

Questions	**Réponses**
1. Depuis combien de temps connaissez-vous le candidat?	
2. Quelle relation avez-vous avec le candidat?	
3. Considérez-vous que le candidat est un bon joueur d'équipe et qu'il collabore efficacement avec les autres ?	
4. Considérez-vous que le candidat est digne de confiance ?	
5. Recommanderiez-vous le candidat en tant que personne pouvant bien administrer les fonds d'une organisation?	

Veuillez sauvegarder ce formulaire sur votre ordinateur
et ensuite le retourner par courriel à :

Membre du comité de répondants d'escadron qui procède à la vérification de référence	Nom en caractères d'imprimerie
	Signature

Il faut remplir un formulaire séparé à l'égard de chaque personne citée en référence

La forme masculine est utilisée sans aucune discrimination, uniquement dans le but d'alléger le texte.