



# La voie vers l'avenir

## Document d'information sur la feuille de route du plan d'action

### Année 1 (2026-27)

#### Poser les bases

##### Pilier 1 : Bénévoles engagés

- Mise en ligne de la base de connaissances/plateforme de collaboration
- Définir les structures de gouvernance et les soutiens aux programmes
- Élaboration d'un plan d'intégration et de formation

##### Pilier 2 : Partenariats précieux

- Co-conception par les jeunes, étude de faisabilité et modèle de mise en œuvre
- Chartes de programme et premiers projets pilotes ; suivi de la satisfaction
- Lancer l'engagement des partenaires (suivre l'activité des partenaires, de la génération de prospects à la conclusion des accords) et les plans d'action de sollicitation

##### Pilier 3 : Gouvernance efficace

- Comité d'orientation (mandat et plan de travail) et plan de transition des responsabilités
- Lancer le plan de transition vers un modèle basé sur les programmes
- Séances de consultation et plan de communication

##### Pilier 4 : Stabilité financière

- Calendrier des subventions et prospectus de parrainage
- Mise en place d'un suivi financier par programme

### Année 2 (2027-28)

#### Développer et normaliser

##### Pilier 1 : Bénévoles engagés

- Mise en œuvre du plan de formation
- >70 % de participation aux activités principales ; >80 % de satisfaction
- Déployer des modèles de communication et un plan d'engagement annuel
- Réviser/mettre à jour le programme de distinctions et de récompenses

##### Pilier 2 : Partenariats précieux

- Renforcement des partenariats existants (classement/lacunes)
- Plan(s) de communication
- Faire avancer les travaux relatifs aux obligations des protocoles d'accord (mesures transitoires/GE/actions GE/suivi)

##### Pilier 3 : Gouvernance efficace

- Cadre de développement des programmes approuvé
- Publication des documents normalisés
- Calendrier des bilans approuvé/adopté
- Mise en place d'un cadre d'évaluation et d'un premier rapport/tableau de bord sur les résultats

##### Pilier 4 : Stabilité financière

- Mise en place d'un programme d'aide financière
- Création d'une base de données des donateurs et d'une matrice de gestion des relations
- Mise en service de la plateforme de collecte de fonds ; constitution d'un portefeuille de prospects

### Année 3 (2028-29)

#### Optimiser et diversifier

##### Pilier 1 : Bénévoles engagés

- Affiner l'intégration et la formation à partir des résultats
- Maintenir le contenu et l'utilisation de la bibliothèque et du centre de collaboration

##### Pilier 2 : Partenariats précieux

- Formaliser les relations ciblées
- Augmenter le nombre de projets pilotes mis en œuvre ; maintenir le niveau de satisfaction
- Poursuivre les actions de sensibilisation et le suivi

##### Pilier 3 : Gouvernance efficace

- La mise en œuvre du calendrier/rythme des bilans devient la norme
- Utilisation des résultats pour affiner la gouvernance et les programmes

##### Pilier 4 : Stabilité financière

- Analyse des risques et plan de réduction des risques
- Augmentation des subventions gouvernementales ; mise en œuvre du plan de sollicitation



# La voie vers l'avenir

## Document d'information sur la feuille de route du plan d'action

### Pilier 1 : Bénévoles engagés

- Mise en ligne de la base de connaissances/plateforme de collaboration
- Définir les structures de gouvernance et les soutiens aux programmes
- Élaboration d'un plan d'intégration et de formation

### Pilier 2 : Partenariats précieux

- Co-conception par les jeunes, étude de faisabilité et modèle de mise en œuvre
- Chartes de programme et premiers projets pilotes ; suivi de la satisfaction
- Lancer l'engagement des partenaires (suivre l'activité des partenaires, de la génération de prospects à la conclusion des accords) et les plans d'action de sollicitation

### Pilier 3 : Gouvernance efficace

- Comité d'orientation (mandat et plan de travail) et plan de transition des responsabilités
- Lancer le plan de transition vers un modèle basé sur les programmes
- Séances de consultation et plan de communication

### Pilier 4 : Stabilité financière

- Calendrier des subventions et prospectus de parrainage
- Mise en place d'un suivi financier par programme

#### Année 1 (2026-27)

##### Poser les bases

#### Année 2 (2027-28)

##### Développer et normaliser

#### Année 3 (2028-29)

##### Optimiser et diversifier

- Mise en œuvre du plan de formation
- >70 % de participation aux activités principales ; >80 % de satisfaction
- Déployer des modèles de communication et un plan d'engagement annuel
- Réviser/mettre à jour le programme de distinctions et de récompenses

- Renforcement des partenariats existants (classement/lacunes)
- Plan(s) de communication
- Faire avancer les travaux relatifs aux obligations des protocoles d'accord (mesures transitoires/GE/actions GE/suivi)

- Cadre de développement des programmes approuvé
- Publication des documents normalisés
- Calendrier des bilans approuvé/adopté
- Mise en place d'un cadre d'évaluation et d'un premier rapport/tableau de bord sur les résultats

- Mise en place d'un programme d'aide financière
- Création d'une base de données des donateurs et d'une matrice de gestion des relations
- Mise en service de la plateforme de collecte de fonds ; constitution d'un portefeuille de prospects

- Affiner l'intégration et la formation à partir des résultats
- Maintenir le contenu et l'utilisation de la bibliothèque et du centre de collaboration

- Formaliser les relations ciblées
- Augmenter le nombre de projets pilotes mis en œuvre ; maintenir le niveau de satisfaction
- Poursuivre les actions de sensibilisation et le suivi

- La mise en œuvre du calendrier/rythme des bilans devient la norme
- Utilisation des résultats pour affiner la gouvernance et les programmes

- Analyse des risques et plan de réduction des risques
- Augmentation des subventions gouvernementales ; mise en œuvre du plan de sollicitation



# La voie vers l'avenir

## Document d'information sur la feuille de route du plan d'action



**Pilier 1 : Bénévoles engagés**

**Pilier 2 : Partenariats précieux**

**Pilier 3 : Gouvernance efficace**

**Pilier 4 : Stabilité financière**

### Année 1 (2026-27) Poser les bases

- Mise en ligne de la base de connaissances/plateforme de collaboration
- Définir les structures de gouvernance et les soutiens aux programmes
- Élaboration d'un plan d'intégration et de formation

- Co-conception par les jeunes, étude de faisabilité et modèle de mise en œuvre
- Chartes de programme et premiers projets pilotes ; suivi de la satisfaction
- Lancer l'engagement des partenaires (suivre l'activité des partenaires, de la génération de prospects à la conclusion des accords) et les plans d'action de sollicitation

- Comité d'orientation (mandat et plan de travail) et plan de transition des responsabilités
- Lancer le plan de transition vers un modèle basé sur les programmes
- Séances de consultation et plan de communication

- Calendrier des subventions et prospectus de parrainage
- Mise en place d'un suivi financier par programme

### Année 2 (2027-28) Développer et normaliser

- Mise en œuvre du plan de formation
- >70 % de participation aux activités principales ; >80 % de satisfaction
- Déployer des modèles de communication et un plan d'engagement annuel
- Réviser/mettre à jour le programme de distinctions et de récompenses

- Renforcement des partenariats existants (classement/lacunes)
- Plan(s) de communication
- Faire avancer les travaux relatifs aux obligations des protocoles d'accord (mesures transitoires/GE/actions GE/suivi)

- Cadre de développement des programmes approuvé
- Publication des documents normalisés
- Calendrier des bilans approuvé/adopté
- Mise en place d'un cadre d'évaluation et d'un premier rapport/tableau de bord sur les résultats

- Mise en place d'un programme d'aide financière
- Création d'une base de données des donateurs et d'une matrice de gestion des relations
- Mise en service de la plateforme de collecte de fonds ; constitution d'un portefeuille de prospects

### Année 3 (2028-29) Optimiser et diversifier

- Affiner l'intégration et la formation à partir des résultats
- Maintenir le contenu et l'utilisation de la bibliothèque et du centre de collaboration

- Formaliser les relations ciblées
- Augmenter le nombre de projets pilotes mis en œuvre ; maintenir le niveau de satisfaction
- Poursuivre les actions de sensibilisation et le suivi

- La mise en œuvre du calendrier/rythme des bilans devient la norme
- Utilisation des résultats pour affiner la gouvernance et les programmes

- Analyse des risques et plan de réduction des risques
- Augmentation des subventions gouvernementales ; mise en œuvre du plan de sollicitation