



Ligue des cadets de l'Air du Canada

Renouvellement du filtrage et de l'inscription des bénévoles

Je vous remercie de votre participation et de votre dévouement en tant que bénévole à la Ligue des cadets de l'Air du Canada (LCA).

Nous avons remarqué que la validité de votre filtrage et inscription expirera d'ici trois mois. Si vous souhaitez continuer à travailler comme bénévole pour la LCA, vous devrez, selon la politique de la Ligue :

- Remplir le formulaire de renouvellement ci-joint
- Obtenir une vérification du casier judiciaire
- Présenter à la LCA une photo récente en format jpg

Si votre demande de renouvellement est approuvée, votre inscription demeurera valide pour cinq ans pourvu que vous demeuriez un membre actif et en règle de la LCA. En présentant et faisant approuver une demande de renouvellement, vous vous engagez à signaler à la LCA tout changement subséquent de votre situation personnelle, tel qu'une infraction criminelle, qui nécessitera une réévaluation de votre statut de bénévole de la LCA.

Déclaration de confidentialité

La Ligue des cadets de l'Air respecte la vie privée des personnes tel qu'indiqué dans la Politique de confidentialité de l'ACL qui se trouve sur notre site Web à <http://aircadetleague.com/>

- Nous recueillons des renseignements personnels afin de sélectionner les bénévoles potentiels.
- En fournissant des renseignements personnels à la LCA, les personnes consentent à l'utilisation de leurs renseignements personnels aux fins énoncées.
- La LCA recueille les renseignements personnels seulement lorsqu'ils nous sont fournis volontairement.
- La LCA n'exigera pas qu'une personne consente à la collecte, à l'utilisation ou à la divulgation de renseignements au-delà de ceux requis pour remplir l'objectif visé.
- La collecte de renseignements personnels est limitée à ce qui est nécessaires aux fins identifiées et les informations sont recueillies par des moyens justes et légaux.
- La LCA utilise des mesures administratives et techniques raisonnables pour assurer la sécurité et la conservation des renseignements personnels.
- L'information sur l'inscription et la sélection des bénévoles de la LCA sera conservée dans une base de données sécurisées et restreinte pour la durée de vie de l'organisation.
- Les renseignements personnels seront aussi exacts, complets et à jour que nécessaire aux fins pour lesquelles ils doivent être utilisés.

Vérification du casier judiciaire

Dans le cadre de la procédure de filtrage, la LCA exige que tous les candidats et les candidates se soumettent à une vérification du casier judiciaire. La LCA a passé un contrat avec Sterling Talent Solutions, entreprise de filtrage reconnue internationalement, pour qu'elle effectue une vérification avancée d'information policière (E-PIC) à l'égard de tous ses bénévoles potentiels.

Il n'est pas nécessaire que vous rendiez visite à un service de police car il vous suffit d'ouvrir une session sur le site Web de Sterling Talent Solutions pour remplir une demande en ligne en restant à la maison ou au bureau. Vous devrez payer les frais de 26,00 \$ et les taxes. Toutefois, les résultats de la E-PIC vous appartiendront et vous pourrez demander à d'autres organismes bénévoles de les consulter sans devoir payer d'autres frais.

Vous devrez créer un compte sécurisé auprès de l'entreprise et lui donner certains renseignements personnels afin qu'elle puisse achever l'E-PIC. Pour accéder à la page Sterling Talent créée pour la Ligue des cadets de l'Air, veuillez vous rendre à l'adresse suivante :

<https://www.sterlingtalentsolutions.ca/landing-pages/a/aircadetLeague/>

Vous verrez apparaître la page que voici :

The screenshot shows a web browser window displaying the Sterling Talent Solutions landing page for the Air Cadet League of Canada. The page has a blue header with the Sterling Talent Solutions logo and the text 'Sterling Talent Solutions Global Background Screening Partner For Air Cadet League of Canada'. Below this, there is a registration form with two dropdown menus: 'Please Choose a Province' and 'Please Choose a Location', and a red 'Start My Check!' button. A section titled 'About Sterling Talent Solutions' is visible at the bottom of the page.

Dans les zones de liste déroulante, choisissez votre province, votre lieu (escadron) et l'option de lancer la vérification. Une fois la vérification terminée et le paiement effectué, l'attestation d'E- PIC sera acheminée par **courriel**, dans un délai de 24 heures, à la coordinatrice ou au coordinateur provincial de la sélection de la LCA pour fin de traitement.

Si vous vous êtes soumis à une E-PIC par l'entremise de Sterling Talent Solutions pour le compte d'une autre organisation depuis moins de six mois, vous pouvez tout simplement demander à Sterling Talent Solutions de faire suivre l'attestation d'E-PIC, et au CRE, sans que vous ayez à payer des frais supplémentaires.

Les membres d'un comité de répondants sont priés de remplir le formulaire de renouvellement, de le sauvegarder sur leur ordinateur, de l'imprimer et de l'apporter à la présidente ou au président de leur comité de répondants local pour qu'il l'examine et finisse de le remplir.

Les membres d'un comité provincial de la LCA sont priés de remplir le formulaire **de renouvellement**, de le sauvegarder sur leur ordinateur, de l'imprimer et de le transmettre, de **façon sécurisée**, directement au bureau provincial de la LCA.

Nous vous remercions de poursuivre votre service bénévole. Nous vous sommes très reconnaissants d'appuyer le programme et de suivre rigoureusement la procédure de filtrage et de sélection qui s'applique à tous les bénévoles de la LCA.

Cordialement,

La Ligue des cadets de l'Air du Canada



La Ligue des cadets de l'Air du Canada

Formulaire de renouvellement du filtrage et de l'inscription

RENSEIGNEMENTS SUR LA CANDIDATE OU LE CANDIDAT										
Date			N° d'escadron			Province				
Nom de famille			Prénom			Autres prénoms				
Surnoms					M.		Madame		Mad.	
Adresse										
Ville			Province			Code postal				
Adresse postale (si elle diffère de l'adresse indiquée ci-dessus)										
Téléphone à la maison			Téléphone cellulaire			Courriel				
Adresse précédente (si vous habitez à votre adresse actuelle depuis moins de deux ans)								Combien de temps?		
Ville			Province			Code postal				
ATTESTATION DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT										
Avez-vous déjà été déclaré coupable d'une infraction criminelle (au Canada ou ailleurs) qui n'a pas fait l'objet d'une suspension du casier (pardon) ou à l'égard de laquelle la suspension du casier a été révoquée, ou d'une infraction qui pourrait nuire à votre aptitude à travailler comme bénévole?						Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Initiales		
<p>Je reconnais que, si je suis retenu en tant que bénévole, je devrai faire passer la sécurité et le bien-être des cadettes et cadets avant tout. Je m'engage à aviser la présidente ou le président du comité de répondants de l'escadron de tout changement de ma situation, y compris des accusations ou des condamnations au criminel, pendant que je serai bénévole de la Ligue des cadets de l'Air du Canada.</p> <p>J'affirme que l'information donnée ci-dessus est exacte. J'autorise la Ligue des cadets de l'Air du Canada et ses comités provinciaux à obtenir de l'information à mon sujet de toute personne et de tout service de police.</p>										
_____								SIGNATURE DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT		
Je comprends que la Ligue des cadets de l'Air du Canada se réserve le droit d'accepter ou de refuser mes services après avoir dûment examiné ma demande.								Initiales		
RECOMMANDATION DE LA PRÉSIDENTE OU DU PRÉSIDENT OU DE SA SUPPLÉANTE OU DE SON SUPPLÉANT DÉSIGNÉ										
_____			Recommandé <input type="checkbox"/>	Non recommandé <input type="checkbox"/>	_____					
Nom en caractères d'imprimerie					Titre					
					Signature					
SECTION QUE DOIT REMPLIR LA COORDINATRICE OU LE COORDINATEUR PROVINCIAL DE LA SÉLECTION										
Demande		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	La demande est :			Information sur la carte de filtrage				
E-PIC			Approuvée <input type="checkbox"/>	Non approuvée <input type="checkbox"/>		Date d'entrée _____				
Recommandation			_____ Signature de la ou du CPSI			Date d'expiration _____				
Photo						Avis transmis _____				
					Inscription _____					
Date			Escadron			Numéro d'identification				