



## Ligue des cadets de l'Air du Canada

### Filtrage et inscription de bénévole

#### INFORMATION À L'INTENTION DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Cher bénévole potentiel,

Nous vous remercions d'avoir proposé de travailler bénévolement pour la Ligue des cadets de l'Air du Canada (LCA). Plus de 5 000 adultes filtrés et inscrits mettent leur temps et leurs compétences au service des activités des cadettes et cadets de l'air.

La LCA et son partenaire, le ministère de la Défense nationale (MDN), ont collaboré depuis soixante-quinze ans à l'établissement et au maintien d'une organisation de jeunesse primée. Le programme des cadettes et cadets de l'air est vaste et dirigé d'une manière structurée, disciplinée et sécuritaire. Dans ce contexte, il importe de voir à ce que tous les bénévoles soient dûment filtrés et constituent des modèles de rôle pour les cadettes et les cadets. Il est très important que le comité de répondants, les officiers et le personnel de l'escadron connaissent les bénévoles, leurs compétences, leurs talents et la contribution qu'ils entendent apporter. Le travail d'équipe est le plus utile au mouvement des cadettes et cadets.

Les bénévoles de la LCA peuvent travailler en étroite collaboration avec des cadettes et cadets de l'air de douze à dix-huit ans. Nous savons que les parents et les tuteurs accordent beaucoup de confiance à la LCA et au MDN pour ce qui est d'assurer la sécurité de leur fille ou de leur fils en tout temps. Pour s'acquitter de leurs responsabilités envers les cadettes et les cadets, la LCA et le MDN se conforment aux jugements de la Cour suprême du Canada qui définissent le degré de diligence dont toute organisation doit faire preuve pour protéger la jeunesse placée sous sa direction. Il s'agit du degré de diligence dont un parent prudent ferait preuve pour protéger son enfant. La procédure de filtrage et de sélection des bénévoles de la LCA témoigne elle aussi du souci de s'acquitter de ces responsabilités.

La LCA accueille votre demande de bonne foi. Toutefois, toute personne qui présente pareille demande est tenue de se soumettre à toutes les étapes d'une procédure de filtrage exhaustive qui consiste à :

- Remplir le formulaire ci-joint de demande de filtrage et d'inscription de bénévole
- Obtenir une vérification du casier judiciaire
- Présenter par courriel une photo récente en format jpg

Tout candidat ou candidate devra subir une entrevue après la réception du formulaire rempli, d'une attestation de vérification du casier judiciaire et de la photo. Il se peut que les candidates ou candidats à des postes tels que celui de trésorier ou d'agent de financement doivent en outre faire l'objet d'une vérification de solvabilité. L'information qui vous sera demandée sera gardée confidentielle et ne sera utilisée par la LCA qu'aux fins suivantes :

- Préparer votre entrevue personnelle
- Poser des questions aux personnes que vous citez en référence

Votre sélection sera valide pour une période de cinq ans pourvu que vous demeuriez un membre actif et en règle de la LCA. En présentant et faisant approuver une demande, vous vous engagez à signaler à la LCA tout changement subséquent de votre situation personnelle, tel qu'une infraction criminelle, qui nécessitera une réévaluation de votre statut de bénévole de la LCA.

#### **Vérification du casier judiciaire**

Dans le cadre de la procédure de filtrage, la LCA exige que tous les candidats et les candidates se soumettent à une vérification du casier judiciaire. La LCA a passé un contrat avec Sterling Talent Solutions, entreprise de filtrage reconnue internationalement, pour qu'elle effectue une vérification avancée d'information policière (E-PIC) à l'égard de tous ses bénévoles potentiels.

Il n'est pas nécessaire que vous rendiez visite à un service de police car il vous suffit d'ouvrir une session sur le site Web de Sterling Talent Solutions pour remplir une demande en ligne en restant à la maison ou au bureau. Vous devrez payer les frais de 26,00 \$ et les taxes. Toutefois, les résultats de la E-PIC vous

appartiendront et vous pourrez demander à d'autres organismes bénévoles de les consulter sans devoir payer d'autres frais.

Vous devrez créer un compte sécurisé auprès de l'entreprise et lui donner certains renseignements personnels afin qu'elle puisse achever l'E-PIC. Pour accéder à la page Sterling Talent créée pour la Ligue des cadets de l'Air, veuillez vous rendre à l'adresse suivante :

<https://www.sterlingtalentsolutions.ca/landing-pages/a/aircadetLeague/>

Vous verrez apparaître la page que voici :

**Sterling Talent Solutions**  
Global Background Screening Partner  
For Air Cadet League of Canada

To begin, please click on the "Start my check" button below, register for an account and follow the on-screen prompts.

-- Please Choose a Province --

-- Please Choose a Location --

**Start My Check!**

### About Sterling Talent Solutions

Sterling Talent Solutions provides hiring peace of mind by delivering a simpler, smarter background screening experience for organizations worldwide. Our comprehensive suite of background screening solutions deliver accurate, reliable results and tools to maintain compliance throughout the hiring cycle. With 20 offices in nine countries and growing, our team of more than 3,700 employees proudly serves over 50,000 customers around the world, from small businesses to Fortune 100 and FTSE 100 companies. Visit us at [www.sterlingtalentsolutions.ca](http://www.sterlingtalentsolutions.ca)

Dans les zones de liste déroulante, choisissez votre province, votre lieu (escadron) et l'option de lancer la vérification. Une fois la vérification terminée et le paiement effectué, l'attestation d'E-PIC sera acheminée par la poste, dans un délai de 24 heures, à la coordinatrice ou au coordinateur provincial de la sélection de la LCA pour fin de traitement.

Si vous vous êtes soumis à une E-PIC par l'entremise de Sterling Talent Solutions pour le compte d'une autre organisation depuis moins de six mois, vous pouvez tout simplement demander à Sterling Talent Solutions de faire suivre l'attestation d'E-PIC, sans frais supplémentaires, au CRE, sans que vous ayez à payer des frais supplémentaires.

Nous vous remercions de votre généreuse offre de service bénévole. Nous vous sommes très reconnaissants d'appuyer le programme et de suivre rigoureusement la procédure de filtrage et de sélection qui s'applique à tous les bénévoles de la LCA.

La Ligue des cadets de l'Air du Canada



# La Ligue des cadets de l'Air du Canada

## Demande de filtrage et d'inscription de bénévole

RENSEIGNEMENTS SUR LA CANDIDATE OU LE CANDIDAT				
Date		N° de l'escadron		Province
Nom de famille		Prénom		Autres pré noms
Surnoms			M.	Madame Mad.
Adresse				
Ville		Province	Code postal	
Adresse postale (si elle diffère de l'adresse qui est indiquée ci-dessus)				
Téléphone à la maison		Téléphone cellulaire		Courriel
Adresse précédente (si vous habitez à votre adresse actuelle depuis moins de deux ans)				Combien de temps?
Ville		Province	Code postal	
RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOI				
Employeur actuel			Combien de temps?	
Poste		À votre compte?	Oui	Non
Phone		Email		
EXPÉRIENCE				
Votre fils ou votre fille est-il ou est-elle un cadet ou une cadette?  Oui Non		Nom	Grade	Escadron
Avez-vous de l'expérience en tant que cadette ou cadet ou membre des Forces canadiennes?  Oui Non			Avez-vous déjà fait du bénévolat auprès d'autres organisations de jeunesse?  Oui Non	
Si vous avez répondu par l'affirmative à l'une ou l'autre de ces deux dernières questions, veuillez préciser le lieu et l'organisation				
1.			Nombre d'années	
2.			Nombre d'années	
3.			Nombre d'années	
Veuillez indiquer tout talent spécial ou toute expérience spéciale dont la Ligue ou l'escadron pourrait profiter si vous étiez bénévole.				
IDENTIFICATION				
Veuillez transmettre par courriel une des pièces d'identité à photo suivantes et une photo récente en jpg				
N° de permis de conduire _____		N° de passeport _____		N° d'autre pièce _____
La pièce d'identité a été vérifiée par la coordinatrice ou le coordinateur de la sélection. S'il s'agit d'une « autre pièce », indiquez le genre de pièce dans la case à droite et inscrivez vos initiales dans la case appropriée.			_____ Initiales	

La présidente ou le président du comité de répondants devrait conserver une copie de cette page remplie pour fin de consultation ultérieure

**RÉFÉRENCES**

Veuillez indiquer les noms de quatre références sans lien de parenté avec vous

	Référence 1	Référence 2	Référence 3	Référence 4
Nom				
Télé- phone - jour				
Télé- phone - soir				
Courriel				

Pour obtenir le statut de bénévole, vous devez remplir et signer cette demande. L'omission de tout renseignement demandé dans le présent formulaire peut constituer un motif de rejet de votre demande. Tous les renseignements donnés seront gardés strictement confidentiels au bureau provincial et au siège national de la Ligue et seront portés à une base de données nationale.

**Attestation de la candidate ou du candidat**

Avez-vous déjà été déclaré coupable d'une infraction criminelle (au Canada ou ailleurs) qui n'a pas fait l'objet d'une suspension du casier (pardon) ou à l'égard de laquelle la suspension du casier a été révoquée, ou d'une infraction qui pourrait nuire à votre aptitude à travailler comme bénévole?	Oui	Non	Initiales

Je comprends que la Ligue des cadets de l'Air du Canada se réserve le droit d'accepter ou de refuser mes services après avoir dûment examiné ma demande.

Je reconnais que, si je suis retenu en tant que bénévole, je devrai faire passer la sécurité et le bien-être des cadettes et cadets avant tout. Je m'engage à aviser la présidente ou le président du comité de répondants de l'escadron de tout changement de ma situation, y compris des accusations ou des condamnations au criminel, pendant que je serai bénévole de la Ligue des cadets de l'Air du Canada.

J'affirme que l'information donnée ci-dessus est exacte. J'autorise la Ligue des cadets de l'Air du Canada et ses comités provinciaux à obtenir de l'information à mon sujet de toute personne et de tout service de police et je comprends que cette information peut être partagée avec le ministère de la Défense nationale.

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

**COMMENTAIRES et RECOMMANDATION DE LA PRÉSIDENTE OU DU PRÉSIDENT**

\_\_\_\_\_

Nom en caractères d'imprimerie	Recommandé	Non recommandé	_____
			Titre
			_____
			Signature

**SECTION QUE DOIT REMPLIR LA COORDINATRICE OU LE COORDINATEUR PROVINCIAL DE LA SÉLECTION**

Demande	La demande est Approuvée    Non approuvée	Information sur la carte de filtrage
E-PIC		Date d'entrée _____
Photo		Date d'expiration _____
Autre		Avis transmis _____
Recommandation	_____ Signature de la ou du CPSI	Inscription _____

Date	Escadron	Numéro d'identification
------	----------	-------------------------