



Certificat de transfert pour changement de trésorier

Dans une motion dûment adoptée par le Comité Répondant (CR) de l'escadron no _____, M. /Mme /Mlle _____ fut élu(e) trésorier du CR, remplaçant M. /Mme /Mlle _____, en date du _____ 20____, et suivant la dite motion M. /Mme /Mlle _____ était pour prendre charge et assumer les toutes les responsabilités, incluant le contrôle des registres comptables ainsi que toutes les affaires financières du CR _____ de l'escadron.

Suivant ce changement et en assumant les responsabilités du trésorier, je M./Mme/Mlle _____ ai fait un examen des registres comptables et financiers et des documents à l'appui (chèques, factures, bordereaux de dépôts, etc.) des rapports financiers du CR en date du _____ 20____, soit la date du transfert des responsabilités.

J'ai aussi fait l'examen des rapports de la dernière année fiscale terminée le 31 aout 20____, tel que rapporté dans l'ACC-9, et à moins qu'expressément indiqué (irrégularités ou documents manquants à être mentionnés à l'endos ou sur page jointe initialée par le nouveau trésorier et le trésorier sortant), en foi de quoi j'ai trouvé les dossiers, registres et documents à l'appui, bien appuyés et à l'ordre, sans avoir noté d'irrégularités majeures, j' M./Mme/Mlle _____ atteste ayant dorénavant et depuis cette date, accepte le rôle et les fonctions de trésorier du CR, avec les responsabilités qui les accompagnent, telles que définies par la LCA du Canada et le CP, et de leurs statuts, lois, procédures et règlements.

Signé ce _____ jour de _____ de l'an 20____

_____, nouveau trésorier du CR .

Je M./Mme/Mlle _____ trésorier sortant du CR, atteste par la présente et certifie la fidélité et l'état complet de tous les dossiers, rapports financiers et documents a l'appui, qui ont **tous** été transférés au nouveau trésorier en date du changement de responsabilités, et je déclare que je ne suis pas au courant d'aucunes circonstances ayant un impact matériel sur les résultats tels que présentés et transférés. De plus, je certifie avoir rempli avec intégrité et exactitude et au meilleur de mes capacités les responsabilités accompagnants le rôle de trésorier du CR et de m'avoir acquitté de mes fonctions, du maintien des registres et dossiers conformément aux normes requises et que je n'ai pas retenu ou manipulé des documents ou retenu des informations essentielles au nouveau trésorier.

Signe ce _____ jour de _____ de l'an 20____

_____ Trésorier sortant

Cette notification de changement de trésorier est constatée et notée dans les notes de la rencontre/réunion du CR du _____ jour de _____ de l'an 2____

_____ ~~À~~ 20____ Président du CR.

Pour information seulement: _____ Officier Commandant de l'escadron