



Ligue des cadets de l'Air du Canada

Liste de vérification de filtrage

Le présent document doit être rempli par le président du comité de répondants ou le coordinateur du comité de répondants pour l'aider à filtrer tout candidat. Il y a lieu de se reporter à la procédure détaillée indiquée dans les étapes 1 à 9 du Guide des coordinateurs de filtrage et de l'inscription.

Tâches / Documents compris ou exigés	Terminée/Reçu
Obtenir une rencontre avec le candidat	
Présenter la demande de filtrage et d'inscription au candidat	
Donner de l'information au candidat sur la manière d'obtenir une E-PIC	
Le candidat a présenté les renseignements d'identification nécessaires	
<ul style="list-style-type: none">• Il a envoyé la demande remplie	
<ul style="list-style-type: none">• Il a présenté une photo en jpg	
<ul style="list-style-type: none">• Les dispositions nécessaires aux vérifications des références ont été prises	
<ul style="list-style-type: none">• L'entrevue a eu lieu et les formulaires connexes ont été remplis	
L'identité a été vérifiée par le CSI CRE, qui l'a noté sur la demande et a signé celle-ci	
L'attestation d'E-PIC a été reçue par le CRE – une copie a été ajoutée au dossier du CPSI	
Les vérifications des références ont été complétées	
L'entrevue a eu lieu	
Le dossier a été examiné	
Il a été entendu d'accepter et de recommander le candidat	
Il a été entendu de rejeter la demande	
Le PCRE a conservé une copie de la page 1 de la demande	
On a communiqué respectueusement avec le le CPSI au sujet de la demande rejetée	
On a fait suivre le dossier complet au CPSI	
Une entente a été conclue avec le CPSI pour accepter ou rejeter la demande	
Les documents doivent être acheminés au coordinateur provincial/territorial de la sélection et de l'inscription de la province dans laquelle la demande a été présentée.	