

LIGUE DES CADETS DE L'AIR DU CANADA AIR CADET LEAGUE OF CANADA



Guide d'utilisation du tableur électronique par la
scrutatrice ou le scrutateur

Ressource d'art oratoire

2018 ver A

But de ce document

Le présent document est destiné à préparer la scrutatrice ou le scrutateur à utiliser l’Outil de pointage avant, pendant et après une compétition d’art oratoire de la Ligue des cadets de l’Air. Cet outil est mis à disposition sur le site Web de la Ligue des cadets de l’Air. Ce document NE DÉCRIT PAS complètement la compétition d’art oratoire, et il est tenu pour acquis que la scrutatrice ou le scrutateur sait comment se déroule la compétition. Pour comprendre comment une compétition d’art oratoire se déroule, veuillez lire le Guide du Programme national d’art oratoire, qui se trouve également sur le site Web de la Ligue des cadets de l’Air. Le présent guide fait référence à celui-là et permet à la lectrice ou au lecteur de comprendre comment se déroule une compétition nationale d’art oratoire.

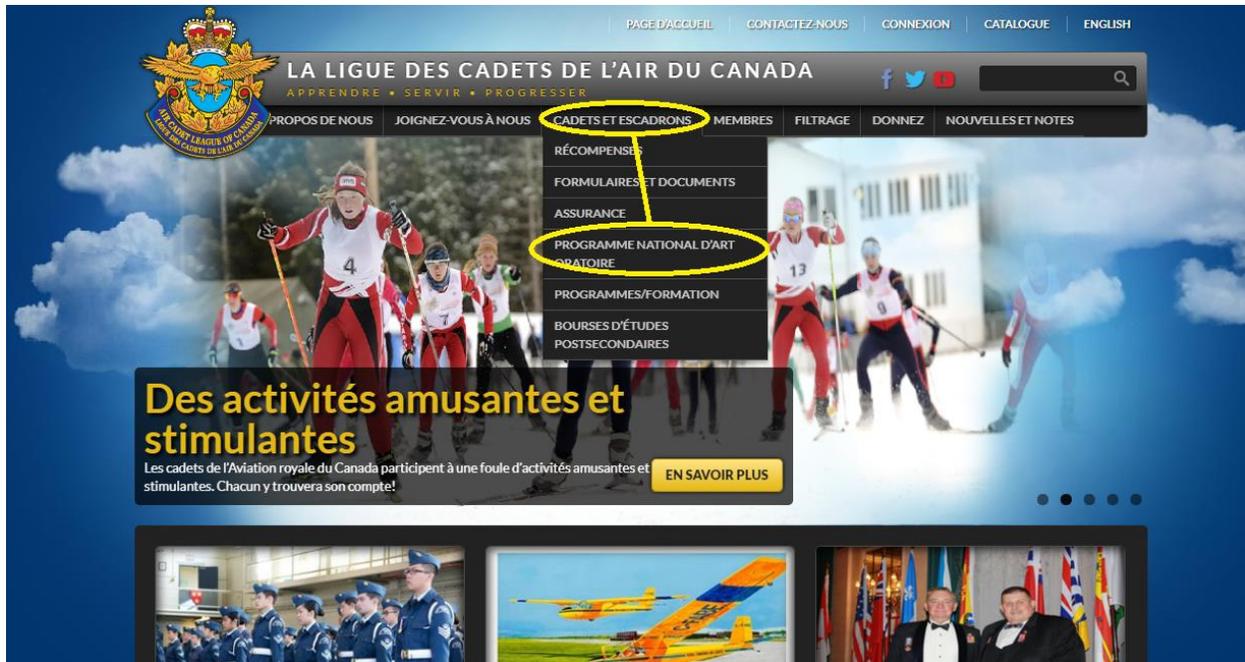
Établi par Dale Crouch – avril 2018

L’Outil a été établi pour simplifier le marquage des points attribués au cours d’une compétition d’art oratoire à tout niveau. Son usage est toutefois facultatif car il est possible de calculer et de consigner les points en n’utilisant que du papier. Toutefois, un usage éclairé de l’Outil devrait accroître l’exactitude et l’efficacité du calcul et de la consignation des résultats.

Vous trouverez de l’information au sujet du Programme d’art oratoire à l’adresse suivante :

<http://www.aircadetleague.com/fr/>

Dans le menu déroulant CADETS ET ESCADRONS, choisissez PROGRAMME NATIONAL D’ART ORATOIRE :



Ou rendez-vous directement à la page du programme à l'adresse :

<http://aircadetleague.com/fr/programme-art-oratoire/>

Vous trouverez sur cette page, un vaste éventail de ressources relatives aux concours d'art oratoire. (Vous trouverez ci-dessous une capture d'écran du menu des ressources disponibles en 2018 – ces ressources peuvent être modifiées au cours des prochaines années en fonction des changements que subit le programme.)

PROGRAMME NATIONAL D'ART ORATOIRE

PROCHAINE COMPÉTITION NATIONALE D'ART ORATOIRE:

13 juin 2019 à l'Assemblée générale annuelle nationale de la Ligue des cadets de l'Air à St. John's, NL

RESSOURCES POUR L'ART ORATOIRE

Ressources générales

- [Thèmes pour 2019](#)
- [Note d'instruction](#)
- [Introduction au programme d'art oratoire](#)
 - [Discours de Sydney Ince à propos du programme d'art oratoire \(en anglais seulement\)](#)
- [Guide du concours d'art oratoire](#)
- [Calendrier de compétition](#)

Ressources pour la formation

- [Guide de discours](#)
- [Guide pour les instructeurs d'art oratoire](#)
- [Cahier d'exercices pour cadet](#)

Ressources pour la compétition

- [Comité de la compétition d'art oratoire](#)
- [Guide de l'organisateur](#)
- [Règles officielles](#)
- [Information pour les juges](#)
 - [Déclaration du juge](#)
- [Information à l'intention des gagnants des compétitions provinciales d'art oratoire](#)
- [Modèle de communiqué de presse](#)

Formulaires

- [Formulaires de compétition d'art oratoire](#)
 - [Outil de pointage](#)

Nous nous intéressons particulièrement à l'Outil de pointage.

(Vous pouvez aussi voir dans ce menu le Guide du Programme d'art oratoire que nous venons de mentionner)

Téléchargement de l'Outil

En cliquant sur les mots Outil de pointage (encerclés en rouge), vous téléchargerez l'Outil sur votre ordinateur. Selon l'ordinateur et le navigateur que vous employez, il se peut que l'ordinateur vous demande si vous voulez enregistrer ou ouvrir le fichier ou qu'il vous le montre tout simplement dans l'angle inférieur gauche de votre navigateur. Vous voudrez enregistrer le fichier pour l'utiliser ultérieurement. Quelle que soit l'option que vous choisissiez, sauvegardez une copie du fichier à un endroit pratique sur votre ordinateur.

À propos de l'Outil

L'Outil est un tableau établi en Microsoft Excel 2003 mais qui peut être employé avec les versions de 2000, 2007, 2010 et 2013 de Microsoft Excel. Il a été créé à l'aide d'un système d'exploitation Windows

pour PC et, bien que des utilisateurs de Mac aient indiqué l'avoir employé avec succès, le Comité de l'art oratoire ne recommande actuellement son utilisation qu'à l'aide d'ordinateurs PC.

Une fois que vous aurez obtenu une copie de l'Outil, nous vous recommandons fortement de suivre le scénario de formation afin de vous assurer de pouvoir bien l'utiliser. Nous vous présenterons ce scénario plus tard dans le présent guide.

Si vous décidez d'employer l'Outil, vous devez vous assurer que votre ordinateur puisse l'exploiter. Cela signifie que votre ordinateur doit être doté d'une des versions susmentionnées d'Excel et connecté à une imprimante pouvant imprimer les résultats. Utilisez ce matériel au cours de votre formation et de vos essais afin de vous familiariser avec le programme ET de voir à ce qu'il réponde à vos attentes.

Conservation de copies imprimées

Au cas où votre ordinateur tombe en panne pendant la compétition,

ASSUREZ-VOUS DE CONSERVER UN NOMBRE SUFFISANT DE FORMULAIRES IMPRIMÉS POUR CONTINUER À TENIR LE POINTAGE MANUELLEMENT!

Bien que la probabilité d'une panne d'ordinateur soit faible, vous avez pour responsabilité, en tant que scrutatrice ou scrutateur, de fournir des résultats, et l'établissement de copies de sauvegarde sur papier vous le permet.

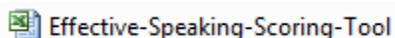
Validation du tableur et de votre matériel

Le choix de l'ordinateur et de l'imprimante vous appartient. Il n'est pas nécessaire qu'il s'agisse d'un portable et d'une imprimante portative; il se peut que le lieu de la compétition influence votre décision. Quel que soit votre choix, vous devriez suivre le scénario de formation sur l'ordinateur que vous entendez utiliser afin de vous assurer que celui-ci remplira toutes les fonctions nécessaires ET de vous familiariser avec la façon dont il réagira pendant la compétition. Si vous décidez de vous écarter de la méthode recommandée, assurez-vous que votre méthode sera efficace. L'Outil n'est pas conçu pour être employé en réseau ou sur plusieurs ordinateurs à la fois avec les juges ou les chronométreurs. Bien que cela puisse être efficace aux fins d'une compétition précise, vous ne dérogerez aux méthodes recommandées qu'à vos propres risques et vous devriez vous assurer que cela ne compromette pas les résultats. L'utilisation de plusieurs ordinateurs à la fois pendant la compétition exige une gestion appropriée des fichiers et une coordination appropriée des résultats. Or, l'Outil ne comprend pas de mesure de protection incorporée à cette fin.

L'Outil que vous avez téléchargé à partir du site Web ne comprend aucune donnée. Il ne devrait comprendre que les formulaires vierges et des paramètres que vous remplirez avant, pendant et après la compétition.

Faire une copie

Une fois que vous aurez téléchargé l’Outil, il se trouvera sur votre ordinateur sous le nom suivant :



Ou si vous l’avez ouvert directement sur le site Web, vous pouvez en sauvegarder une copie sur votre ordinateur sous le même nom afin de savoir que vous travaillez dans une copie vierge non modifiée. Le fait de disposer d’une copie non modifiée vous permet de vous assurer de ne pas mêler des données à une version remplie à titre d’essai ou au cours d’une compétition antérieure.

Mode protégé

Si votre ordinateur a ouvert l’outil et que vous voyez le message suivant,



il se peut que vous deviez activer la modification afin de sauvegarder une copie.

Macros

Les macros doivent être activées sur votre program Excel pour que vous puissiez utiliser l’Outil. Nous essaierons cette fonctionnalité plus tard. Toutefois, si l’Outil ouvre et exige que vous activiez les macros, vous verrez peut-être un message ressemblant à celui-ci :



Cliquez sur le bouton « activer le contenu ».

Il se peut que vous soyez obligé de modifier le niveau de sécurité de votre ordinateur. Pour ce faire, vous devrez suivre les étapes indiquées dans la boîte suivante :

Prendre note que cet outil requiert les « macros » pour fonctionner normalement. À l’ouverture du fichier, MS Excel vous demandera s’il doit activer ou non les macros. Vous devez répondre que les macros doivent être activées. Si MS Excel ne vous pose pas la question, il est possible que le paramètre de la protection soit fixé trop haut. Suivez alors les instructions ci-dessous pour le corriger :

1. Fermer le fichier sans le sauvegarder
2. Dans MS Excel, aller dans le menu **Outils > Macro > Sécurité**
3. Fixer le niveau de sécurité à **Médium**
4. Ouvrir à nouveau le fichier

Vérification rapide de l'intégrité de l'Outil

Premièrement, assurez-vous que l'Outil ouvre à la bonne page.

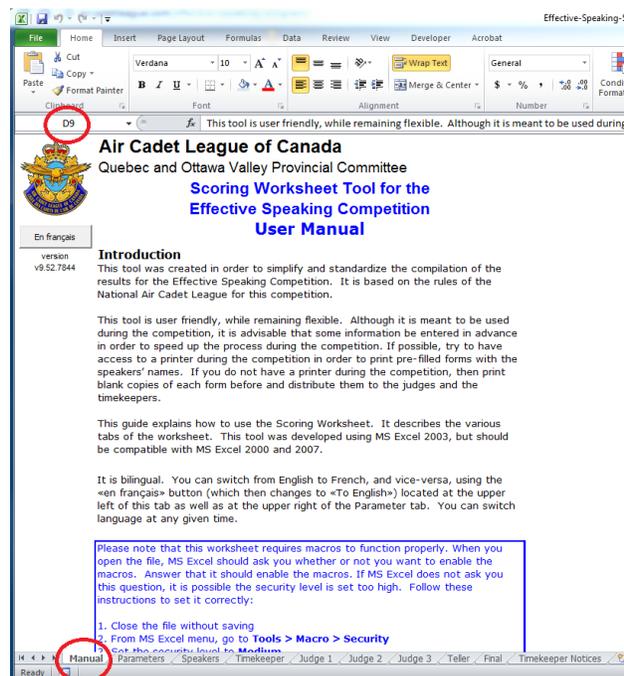
La page ouvrira en anglais sous l'onglet 1 (Manual) à la cellule D9 qui ne comprendra pas de données.

Voici ce que vous devriez voir :

L'onglet Manual et la cellule D9 sont encadrés en rouge.

(Certains ordinateurs n'affichent pas la cellule. Dans ce cas, assurez-vous que le texte à droite du symbole fx correspond à ce que vous voyez ci-dessous.)

Vous verrez également *version V18.214.4550* à gauche. C'est la version courante de l'Outil. Elle peut changer à mesure que l'Outil est mis à jour.



Si l'Outil n'ouvre pas à la bonne page, il se peut que vous employiez une copie modifiée.

Deuxièmement, vérifiez les macros

L'utilisation de l'Outil nécessite le recours à des macros. Vous verrez une explication à ce sujet dans la première page de l'onglet « Manual ». Pour vérifier si les macros sont bien activées, cliquez sur le bouton « En français » (C'est la macro qui bascule le tableau en version française). Après un message d'avertissement, vous devriez voir du texte français. Si vous prévoyez poursuivre en français, vous

pouvez rester dans cette version. Si vous prévoyez utiliser la version anglaise, cliquez sur le bouton « To English » et vous verrez de nouveau la page d'accueil en anglais.

Lisez le reste de l'information que vous voyez sous l'onglet « Guide ». Elle décrit ce à quoi servent les autres onglets. Les noms des onglets se trouvent dans le bas de l'écran.

Vous vous trouvez actuellement dans l'onglet « Guide ».



L'onglet « Guide » sert tout simplement à vous informer au sujet de l'Outil. Aucune donnée n'y est introduite et il est protégé contre toute modification.

Troisièmement, assurez-vous que le tableau est vide de toute donnée

Cliquez sur l'onglet « Paramètres » – Cela vous amènera là où des données sont entrées, même si la plupart des cases sont vides. Les cases de la date, du niveau et de l'endroit seront laissées en blanc, comme la section « Personnel ». Toutefois, les sujets préparés pour l'année 2018-2019 auront été inscrits.

Dans la section « Chronométrage » et la section « Pointage des juges - Discours préparé et Discours impromptu », les valeurs devraient être les suivantes :

Chronométrage	Préparé	Impromptu	
Durée cible	300	120	Secondes
Durée limite	360	180	Secondes
Arrêt après	395	195	Secondes
Durée des tranches	5	5	Secondes
Pénalité par tranche	1	1	Points
Pénalité maximale	7	3	Points

Pointage des juges Choisir le mode désiré:

Discours préparé		
Critères	Max	Points
Introduction	20	8
A su soulever l'intérêt et la	10	4
Présentation efficace et	10	4
Développement	60	30
Information complète et	10	5
présentées logiquement.	10	5
Connaissance du sujet	10	5
Originalité du discours	10	5
A manié la langue avec	10	5
pertinence et efficacité.	10	5
A respecté le thème	10	5
A respecté la grammaire, a bien	10	5
formulé et structuré ses		
Conclusion	30	8
A su transmettre ses idées à	10	2
Récapitulation	10	3
Logique : A résumé de ce qui a	10	3
Présentation et style	30	30
S'est adressé à l'auditoire avec	10	10
enthousiasme et confiance et a		
établi un contact oculaire.	10	10
Débit	10	10
Posture pertinente; audibilité,	10	10
prononciation et articulation		
Total	140	76

Discours impromptu		
Critères	Max	Points
Introduction	20	3
A su soulever l'intérêt et la	10	2
Présentation efficace et	10	1
Développement	60	3
Information complète et	10	1
présentées logiquement.	10	1
Connaissance du sujet	10	1
Originalité du discours	10	2
A manié la langue avec	10	2
pertinence et efficacité.	10	2
A respecté le thème	10	2
A respecté la grammaire, a bien	10	1
formulé et structuré ses		
Conclusion	30	3
A su transmettre ses idées à	10	1
Récapitulation	10	1
Logique : A résumé de ce qui a	10	1
Présentation et style	30	3
S'est adressé à l'auditoire avec	10	3
enthousiasme et confiance et a		
établi un contact oculaire.	10	3
Débit	10	3
Posture pertinente; audibilité,	10	3
prononciation et articulation		
Total	140	24
Grand Total	8	8

Ces valeurs peuvent être modifiées, mais elles sont les valeurs par défaut.

Cliquez sur l'onglet « Candidats »

Aucune donnée ne devrait figurer sous cet onglet (comme dans la capture ci-dessous).



Compétition d'art oratoire au niveau

Tenue le 1899-12-30 à

Liste des candidats

Trier selon la séquence

#	Nom	Escadron/Région	Langue	Sujet choisi	Séquence du
1			EN		
2			EN		
3			EN		
4			EN		
5			EN		
6			EN		
7			EN		
8			EN		
9			EN		
10			EN		
11					
12					
13					
14					
15					

Nombre de candidats 0

Cliquez sur l'onglet « Chronométrateur ».

Aucune donnée ne devrait figurer sous cet onglet (comme ci-dessous)

FEUILLE DU CHRONOMÉTREUR

CANDIDAT	DISCOURS PRÉPARÉ			DISCOURS IMPROMPTU			TOTAL: FAUTES DE DURÉE			Commentaires
	Durée min	sec	Fautes (Max. de 7)	Durée min	sec	Fautes (Max. de 3)	Durée min	sec	Fautes (Max. de 10)	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Je certifie cette copie conforme à mes observations de la compétition

Chronométrateur 1

Chronométrateur 2

Date

Instructions pour montrer les affiches

Préparé: 5:00 dans le discours: montrer..... 1 minute	Impromptu: 2:00 dans le discours: montrer..... 1 minute
5:30 dans le discours: montrer..... 30 secondes	2:30 dans le discours: montrer..... 30 secondes
6:00 dans le discours: montrer..... Temps Écoulé	3:00 dans le discours: montrer..... Temps Écoulé

Vérifiez les feuilles des juges

Les onglets des juges 1, 2 et 3 ne devraient pas comprendre de données (utilisez la barre de défilement à droite pour vous assurer que les cellules jaunes des feuilles ne contiennent aucune information). Ne vous souciez pas des paramètres dans la partie de contrôle de la feuille car nous nous en occuperons plus tard. Pour le moment, nous nous assurons tout simplement que les feuilles ne comprennent pas de données des juges.

1 00 - ALL SPEAKERS

Ce candidat est... Préparé Impprimer Efface r les données
 Tout... Impromptu Sans Notes

#1 #2 #3 #4 #5 #6 #7 #8 #9 #10 #11 #12 #13 #14 #15

Compétition d'art oratoire au niveau
Tenue le 1899-12-30 à

Candidat(e): **TOUS LES CANDIDATS**

Discours préparé

Titre du discours

Juge #1 Juge 1

Critères	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9	#10	#11	#12	#13	#14	#15	Max	Commentaires (#1)
Introduction	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	/ 8
A su soulever l'intérêt et la curiosité																	/ 4
Présentation efficace et pertinente																	/ 4
Développement	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	/ 30
Information complète et présentée logiquement																	/ 5
Connaissance du sujet																	/ 5
Originalité du discours																	/ 5
A manié la langue avec pertinence et efficacité																	/ 5
A respecté le thème																	/ 5
A respecté la grammaire, a bien formulé et structuré ses phrases																	/ 5
Conclusion	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	/ 8
A su transmettre ses idées à l'auditoire																	/ 2
Récapitulation																	/ 3
Logique : A résumé de ce qui a été dit																	/ 3
Présentation et style	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	/ 30
S'est adressé à l'auditoire avec enthousiasme et confiance et a établi un contact oculaire																	/ 10
Débit																	/ 10
Posture pertinente; audibilité, prononciation et articulation exactes																	/ 10
Note Brute	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	/ 76
Moins pénalité de temps (maximum 7 points)																	
Note Finale	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	/ 76

Cliquez sur l'onglet « Scrutateur »

La feuille de travail ne devrait pas comprendre de données (la date 1899-12-30 ou 30-12-1899 signifie qu'aucune date n'a encore été inscrite pour la compétition).

CANDIDAT			DISCOURS PRÉPARÉ				DISCOURS IMPROMPTU				FINAL
#	NOM DE L'ORATEUR OU DE L'ORATRICE	ESC./RÉGION	1er JUGE	2e JUGE	3e JUGE	TOTAL A	1er JUGE	2e JUGE	3e JUGE	TOTAL B	TOTAL A + B
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

Je certifie cette copie conforme à mes observations de la compétition

Scrutateur

Date

Cliquez sur l'onglet « Final »

Aucun résultat final ne devrait y être inscrit.



Compétition d'art oratoire au niveau

Tenue le 1899-12-30 à

Résultats Finaux

RANG	#	NOM DE L'ORATEUR OU DE L'ORATRICE	ESC./RÉGION	NOTE
1	1			
2	2			
3	3			
4	4			
5	5			
6	6			
7	7			
8	8			
9	9			
10	10			
11	11			
12	12			
13	13			
14	14			
15	15			

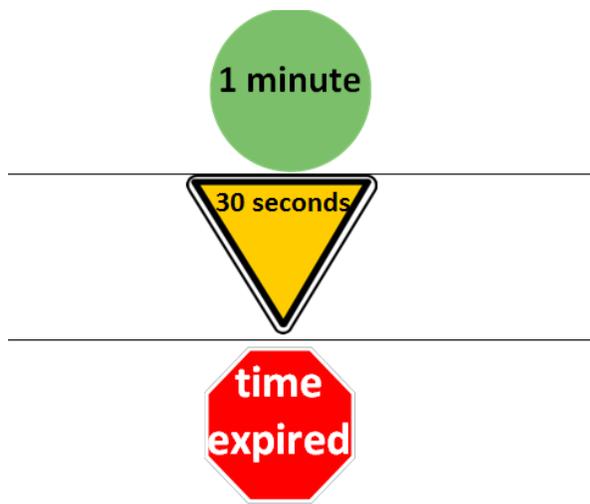
Je certifie cette copie conforme à mes observations de la
compétition

Scruteur

Date

Et, en dernier lieu, cliquez sur l'onglet « Affiches Chrono ».

Vous verrez ce qui suit :



Après avoir vérifié chaque onglet, vous devriez être sûr que l'Outil ne comprend pas de données inattendues.

Assurez-vous de votre capacité d'impression

Branchez votre imprimante et essayez d'imprimer la feuille sous l'onglet « Affiches Chrono ».

Selon votre version d'Excel, l'impression peut être commandée de plusieurs façons.

Choisissez « Imprimer » sous le bouton « Fichier » ou

Abaissez la touche Ctrl et appuyez sur la lettre p

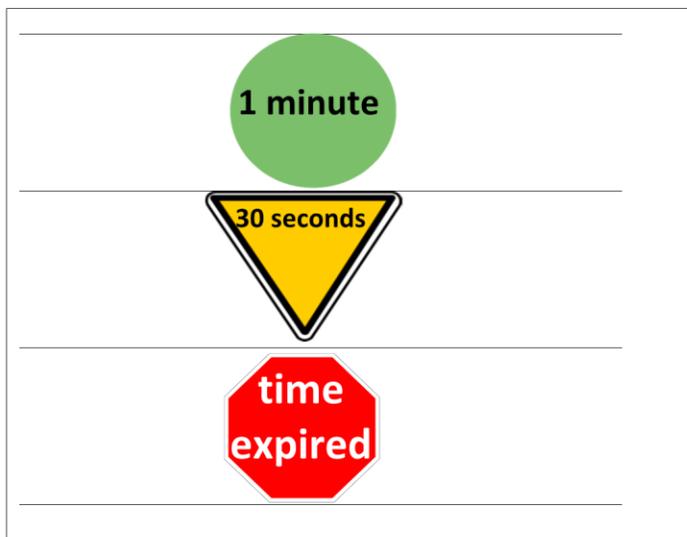
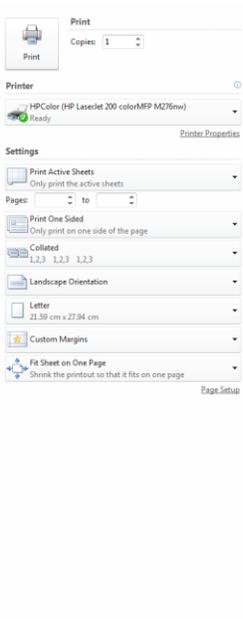
Cela devrait faire apparaître un écran de prévisualisation.

Vous voudrez peut-être modifier vos paramètres en fonction de votre imprimante ou du papier que vous utilisez. Voici les paramètres choisis pour imprimer les symboles sur une page en orientation paysage à l'aide d'une imprimante au laser en couleur. Appuyez sur le bouton « Imprimer » (Si vous n'obtenez pas le résultat souhaité, vous pouvez rajuster les paramètres). Si vous sauvegardez l'Outil, il sauvegardera les paramètres d'impression avec le fichier. Chaque fois que vous sauvegardez l'Outil, attribuez-lui un nouveau nom afin de sauvegarder peu à peu les modifications que vous lui apportez. Par exemple, vous pouvez attribuer le nom suivant à votre première sauvegarde :

Outil de pointage vierge-01

et utiliser le suffixe 02 pour la deuxième sauvegarde, le suffixe 03 pour la troisième et ainsi de suite afin

de pouvoir retourner à tout point donné, au besoin. Conservez toutes vos sauvegardes jusqu'à ce que la compétition soit terminée et que la gagnante ou le gagnant ait été annoncé.



Tout onglet peut être imprimé, mais vous n'êtes tenu d'imprimer que les onglets « Candidats », « Chronométrateur », « Scrutateur », « Final » et « Affiches Chrono ».

Puisque les onglets des juges comprennent des boutons « Imprimer », il n'est pas nécessaire d'utiliser les touches Ctrl+p ou de commander l'impression sous « Fichier » pour imprimer ces feuilles. Nous traiterons de cette question au cours de la formation.

Si vous le souhaitez, vous pouvez imprimer les formulaires vierges et régler les paramètres à ce stade afin de ne pas avoir à vous en soucier plus tard et sauvegarder l'Outil sous un nouveau nom, comme par exemple

Outil de pointage vierge avec réglage pour impression-02

Si vous employer le même matériel aux fins de plusieurs compétitions, vous voudrez que tous les paramètres d'impression soient bien réglés.

Module de formation

Vous pouvez suivre cette formation à l'aide soit de l'Outil directement téléchargé à partir du site Web de la Ligue des cadets de l'Air, soit d'une copie confirmée vierge dont les paramètres d'impression ont été réglés.

Pendant la vérification, il vous a été proposé de sauvegarder le fichier vérifié avec les paramètres d'impression réglés sous le nom *Outil de pointage vierge avec réglage pour impression-02*.

Nous utiliserons ce fichier.

Ouvrez-le et commençons à ce stade.

Nous sommes le 20 décembre et l'on vous a demandé de servir de scrutatrice ou scrutateur aux fins d'une compétition au niveau de l'escadron au cours de laquelle 5 candidats prononceront des discours. L'organisateur a décidé de tenir la compétition le soir du 20 janvier. Le commandant a présenté au coordinateur de l'art oratoire des feuilles d'information sur tous les candidats censés participer à la compétition. On vous a annoncé que la compétition commencera à 19 h et que le premier candidat prononcera un discours après une entrée en matière et la prestation d'instructions à l'auditoire, vers 19 h 10. Le coordinateur vous donnera toute l'information nécessaire une semaine avant la compétition. On vous demande d'utiliser un ordinateur pour calculer les résultats de la compétition mais de conserver une trace documentaire en cas de panne d'ordinateur. À la fin de la compétition, toute l'information doit être détruite et supprimée. À vous de jouer maintenant.

1^{re} étape Procurez-vous un ordinateur et une imprimante, assurez-vous de disposer d'une copie vierge non modifiée de l'Outil de pointage et assurez-vous que vous pouvez actionner l'imprimante avec l'ordinateur. (Vous devriez savoir comment y procéder par suite de la vérification recommandée plus tôt dans ce guide.)

2^e étape Assurez-vous de disposer de toute l'information nécessaire à la compétition au moins une semaine avant le début prévu de celle-ci. En voici la liste de contrôle :

1. Date de la compétition
2. Niveau (escadron/zone/provincial/national)
3. Lieu:
4. Noms du scrutateur (vous), des chronométreurs et des juges
5. Nombre de candidats;
6. Information sur chaque candidat
 - a. le nom de la cadette ou du cadet,
 - b. son escadron,
 - c. la langue qu'elle ou il parle,
 - d. le sujet choisi et
 - e. l'ordre dans lequel elle ou il prendra la parole
7. Sujet du discours impromptu (que vous ne connaîtrez probablement pas d'avance)
8. Vous devrez en outre connaître les sujets de discours que les cadettes et cadets peuvent choisir (qui peuvent être indiqués par le coordinateur ou extraits du site Web de la Ligue des cadets de l'Air sous la rubrique « liste des sujets approuvés »).

Entrez toute l'information dont vous disposez. S'il vous manque des données, avisez-en le coordinateur. Il se peut que certaines informations changent à la dernière minute. Soyez prêt à faire face à cette éventualité.

Les changements possibles peuvent comprendre les suivants : un juge est remplacé par un autre, un candidat se trouve dans l'impossibilité de participer à la compétition ou la séquence de tirage doit être établie pendant ou immédiatement avant la compétition. De plus, il se peut que le sujet du discours impromptu ne soit révélé qu'au début de la compétition afin d'empêcher les candidats de le découvrir d'avance.

Environ une semaine avant la compétition, soit le 14 janvier

Vous avez reçu l'information du coordinateur et vous allez l'introduire.

La compétition doit être tenue à partir de 19 h le 20 janvier 2018 au local de l'escadron 1234 QGL. Les candidats suivants y participeront :

- Le cpl Rattan traitera du sujet « Le rôle du peuple autochtone dans l'héritage du Canada »
- Le sgt Wicker traitera du sujet « Nous nous souviendrons d'eux »
- Le sgt Willow traitera du sujet « Comment l'exploration spatiale peut mener à des avancées scientifiques sur Terre »
- Le sgt s Spruce traitera du sujet « Comment l'exploration spatiale peut mener à des avancées scientifiques sur Terre »
- Le cpl Elm traitera du sujet « L'humour est le meilleur médicament »

Tous les discours seront prononcés en anglais sauf celui du cpl Elm, qui le sera en français. On vous indiquera les noms des chronométreurs et des juges et l'ordre dans lequel les candidats prendront la parole pendant la compétition. Les juges choisiront le sujet du discours impromptu après les discours préparés.

Vous avez suffisamment d'information pour commencer à accomplir votre tâche.

Reportez-vous à la copie de l'Outil que vous avez ouverte, vérifiée et mise à l'essai avec votre imprimante.

(Outil de pointage vierge avec réglage pour impression-02)

Remplissez l'onglet « Paramètres »

Ouvrez le tableur à l'écran :

(Signalons que tous les sujets de la compétition de 2018-2019 seront entrés d'avance. Vous pourrez utiliser ces sujets au cours des compétitions auxquelles vous servirez de scrutatrice ou scrutateur, mais aux fins du présent module de formation, nous vous recommandons de rayer ces sujets et d'entrer ceux qui sont inscrits ci-dessous. Rayez les sujets en cliquant sur chaque case et en inscrivant le sujet approprié ou en effaçant le texte pour laisser la case vierge. Vous apprendrez ainsi à remplacer tout sujet au besoin. Quand vous participerez à une compétition, vous pourrez utiliser les sujets déjà inscrits dans une nouvelle copie.)

Cliquez sur l'onglet « Paramètres » et inscrivez l'information suivante :



Compétition d'art oratoire

To English

Date (AAAA-MM-JJ)	2018-01-20
Niveau	Escadron
Endroit	Escadron 1234 QGL

Personnel

Scrutateur	Alfred Bloggins
Chronométrateur 1	Chronométrateur 1
Chronométrateur 2	Chronométrateur 2
Juge 1	Juge 1
Juge 2	Juge 2
Juge 3	Juge 3

Sujets du concours

	Anglais	Français
Sujet préparé 1		Le rôle du peuple autochtone dans l'héritage du Canada
Sujet préparé 2		Nous nous souviendrons d'eux
Sujet préparé 3		Comment l'exploration spatiale peut mener à des avancées scientifiques sur Terre
Sujet préparé 4		L'humour est la meilleure médecine
Sujet préparé 5		
Sujet préparé 6		
Sujet préparé 7		
Sujet préparé 8		
Sujet préparé 9		
Sujet préparé 10		
Sujet Impromptu	À déterminer	À déterminer

(Signalons que le tableau a été élargi de manière à comprendre 12 sujets en août 2018)

Voici quelques faits que vous remarquerez :

Nous ne connaissons pas les noms des chronométrateurs et des juges mais nous avons inscrit « Chronométrateur 1 » et ainsi de suite. C'est pour réserver l'espace à remplir plus tard. Il en va de même du sujet impromptu. Vous pourriez employer « À déterminer » ou « Sera déterminé par les juges » et remplir l'espace plus tard. N'oubliez pas d'inscrire le sujet impromptu dès que vous le connaîtrez et préférablement avant que les juges reçoivent des feuilles de pointage imprimées. De plus, puisqu'un

seul discours préparé doit être prononcé en français, nous n'avons traduit que le sujet 4. Vous pouvez inscrire tous les sujets si vous le souhaitez, mais nous n'avons inscrit que ceux des discours qui seront prononcés. Nous avons extrait la liste de tous les sujets de 2017 (voir ci-dessous) du site Web.

- L'importance des jeunes d'aujourd'hui pour le Canada de demain;
- Comment le bénévolat joue un rôle dans la vie de votre communauté ou de votre escadron;
- L'humour est la meilleure médecine;
- Comment l'exploration spatiale peut mener à des avancées scientifiques sur Terre;
- Le rôle du peuple autochtone dans l'héritage du Canada;
- Comment le Canada a changé la face de l'aviation;
- Nous nous souviendrons d'eux;
- Choix du cadet: Le choix du cadet doit faire partie d'une de ces catégories: Vie de cadet, Science et technologie, Aviation, Histoire canadienne ou Citoyenneté.

Vous pouvez inscrire tout sujet au choix du cadet directement quand vous inscrirez le nom du cadet et son choix de sujet sous l'onglet « Candidats ».

Nous avons obtenu la traduction française en consultant les sujets dans la version française du site Web.



Pointage des juges

Vous pouvez demander aux juges de noter les critères par pondération ou sur 10. La valeur par défaut est « pondération », et les juges établiront la pondération de chaque critère. Si la valeur « Max » est choisie, les juges noteront tous les critères sur 10 et l'Outil calculera les pondérations.

Pointage des juges	Choisir le mode désiré:	
	Max	Poids
Discours préparé	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Critères	Max	Poids
Introduction	20	8
A su soulever l'intérêt et la curiosité	10	4
Présentation efficace et pertinente	10	4
Développement	60	30
Information complète et présentée logiquement	10	5

Une fois cette information entrée sous l'onglet « Paramètres », vous pouvez passer à l'onglet « Candidats » pour entrer les candidats.

Remplissez l'onglet « Candidats »



Compétition d'art oratoire au niveau Escadron

Tenue le 2018-01-20 à Escadron 1234 QGL

Liste des candidats

Trier selon la séquence

#	Nom	Escadron/Région	Langue	Sujet choisi	Séquence du tirage
1	cpl Rattan	1234	EN		
2	sgt Wicker	1234	EN		
3	sgt Willow	1234	EN		
4	sgt s Spruce	1234	EN		
5	cpl Elm		FR		
6			EN		
7			EN		
8			EN		
9			EN		
10			EN		
11					
12					
13					
14					
15					

Nombre de candidats 5

Vous remarquerez que pour choisir la langue, vous devez cliquer sur la case et ensuite sur la flèche pour basculer entre EN et FR.

Vous remarquerez aussi que nous n'avons pas encore choisi de sujet mais que si vous cliquez sur la case du sujet choisi et ensuite sur la flèche à côté de celle-ci, le choix de sujets apparaîtra. Vous devrez peut-être faire défiler le menu vers le haut ou vers le bas pour voir tous les sujets. Si le sujet n'apparaît pas dans le menu déroulant, par exemple dans le cas du choix du cadet, vous pouvez l'inscrire directement dans la case. D'où viennent les options du menu déroulant? Ce sont les sujets que vous avez inscrits sous l'onglet « Paramètres ».

Voici à quoi ressemble la liste des candidats une fois remplie :



Compétition d'art oratoire au niveau Escadron

Tenue le 2018-01-20 à Escadron 1234 QGL

Liste des candidats

Trier selon la séquence

#	Nom	Escadron/Région	Langue	Sujet choisi	Séquence du tirage
1	cpl Rattan	1234	EN	Le rôle du peuple autochtone dans l'héritage du Canada	
2	sgt Wicker	1234	EN	Nous nous souviendrons d'eux	
3	sgt Willow	1234	EN	Comment l'exploration spatiale peut mener à des avancées scientifiques sur Terre	
4	sgt s Spruce	1234	EN	Comment l'exploration spatiale peut mener à des avancées scientifiques sur Terre	
5	cpl Elm		FR	L'humour est la meilleure médecine	
6			EN		
7			EN		
8			EN		
9			EN		
10			EN		
11					
12					
13					
14					
15					

Nombre de candidats 5

Vous remarquerez peut-être que nous n'avez pas pu choisir le sujet anglais dans le cas des 4 premiers candidats même si vous avez choisi la langue EN. Pourquoi? Le programme vous permet de le faire de deux façons. Tout dépend du choix de langue initial. Si l'onglet est en anglais, vous aurez des choix anglais (quelle que soit le choix de langue de la candidate ou du candidat) et l'inverse est vrai.

Si vous voulez voir des choix en anglais et en français, remplissez les cases des sujets sous l'onglet « Paramètres » à la fois en anglais et en français et passez d'une langue à l'autre dans l'écran « Paramètres » à mesure que vous choisissez des sujets.

Par exemple,

Dans l'écran ci-dessus, « Nous nous souviendrons d'eux » est le sujet choisi pour le sergent Wicker.

Après avoir choisi ce sujet, retournez à l'onglet « Paramètres » et cliquez sur « To English ».

Ensuite, rendez-vous de nouveau sous l'onglet « Candidats » et choisissez de nouveau le sujet. Vous verrez apparaître le choix anglais : Lest We Forget.

Retournez de nouveau à l'onglet « Paramètres » et cliquez sur « En français ».

Si vous ne voulez pas faire tout cela, vous pouvez simplement inscrire le sujet en anglais sous la rubrique « Sujet choisi » car cela remplacera le choix du sujet dans la liste déroulante.

Quelle que soit l'option que vous retenez, le résultat devrait être le suivant :



Compétition d'art oratoire au niveau Escadron

Tenue le 2018-01-20 à Escadron 1234 QGL

Liste des candidats

Trier selon la séquence

#	Nom	Escadron/Région	Langue	Sujet choisi	Séquence du tirage
1	cpl Rattan	1234	EN	The role Indigenous people have played in Canada's heritage	
2	sgt Wicker	1234	EN	Lest We Forget	
3	sgt Willow	1234	EN	How space exploration can lead to scientific advances on Earth	
4	sgt s Spruce	1234	EN	How space exploration can lead to scientific advances on Earth	
5	cpl Elm		FR	L'humour est la meilleure médecine	
6			EN		
7			EN		
8			EN		
9			EN		
10			EN		
11					
12					
13					
14					
15					

Nombre de candidats 5

Visionnez l'onglet « Chronométrateur »

À ce stade, vous pouvez cliquer sur l'onglet « Chronométrateur » pour voir que l'information suivante a été préparée pour vous :



Compétition d'art oratoire au niveau Escadron

Tenue le 2018-01-20 à Escadron 1234 QGL

FEUILLE DU CHRONOMÉTRÉUR

CANDIDAT	DISCOURS PRÉPARÉ			DISCOURS IMPROMPTU			TOTAL: FAUTES DE DURÉE			Commentaires
	Durée min	sec	Fautes (Max. de 7)	Durée min	sec	Fautes (Max. de 3)	Durée min	sec	Fautes (Max. de 10)	
1 cpl Rattan			0			0	0m	0s	0	
2 sgt Wicker			0			0	0m	0s	0	
3 sgt Willow			0			0	0m	0s	0	
4 sgt s Spruce			0			0	0m	0s	0	
5 cpl Elm			0			0	0m	0s	0	
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Je certifie cette copie conforme à mes observations de la compétition

Chronométrateur 1

Chronométrateur 2

Date

Instructions pour montrer les affiches

Préparé: 5:00 dans le discours: montrer... **1 minute**
 5:30 dans le discours: montrer... **30 secondes**
 6:00 dans le discours: montrer... **Temps Écoulé**

Impromptu: 2:00 dans le discours: montrer... **1 minute**
 2:30 dans le discours: montrer... **30 secondes**
 3:00 dans le discours: montrer... **Temps Écoulé**

Vous remarquerez que « Chronomètreur 1 » et « Chronomètreur 2 » sont inscrits sous la ligne de signature. Si vous aviez entré les noms des chronomètreurs, il apparaîtraient à la place de ces mots.

Parcourez les onglets des juges

Vous pouvez parcourir les feuilles des juges, mais elles ne porteront pour le moment que leurs noms sur des formulaires vierges.

Visionnez l'onglet « Scrutateur »

L'onglet « Scrutateur » comprend ce qui suit :



FEUILLE DU SCRUTATEUR

CANDIDAT			DISCOURS PRÉPARÉ				DISCOURS IMPROMPTU				FINAL
#	NOM DE L'ORATEUR OU DE L'ORATRICE	ESC. RÉGION	1er JUGE	2e JUGE	3e JUGE	TOTAL A	1er JUGE	2e JUGE	3e JUGE	TOTAL B	TOTAL A + B
1	cpl Rattan	1234	0 176	0 176	0 176	0 1228	0 124	0 124	0 124	0 172	0 1300
2	sgt Wicker	1234	0 176	0 176	0 176	0 1228	0 124	0 124	0 124	0 172	0 1300
3	sgt Willow	1234	0 176	0 176	0 176	0 1228	0 124	0 124	0 124	0 172	0 1300
4	sgt s Spruce	1234	0 176	0 176	0 176	0 1228	0 124	0 124	0 124	0 172	0 1300
5	cpl Elm	0	0 176	0 176	0 176	0 1228	0 124	0 124	0 124	0 172	0 1300
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

Je certifie cette copie conforme à mes observations de la compétition

Alfred Bloggins

Date

Voyez-vous votre nom, Alfred Bloggins, dans le bas de l'onglet?

Puisqu'aucun juge n'a encore attribué de note, les notes sont encore des zéros.

Sous l'onglet « Final », vous verrez la liste des candidats, mais les notes seront des zéros là aussi.

Sauvegardez une copie

À ce stade, vous pouvez sauvegarder une copie du tableur.

Nous vous recommandons de lui donner un nom comme le suivant :

Outil de pointage03-1234-candidats-personnel-14-janvier-précompétition

Cela vous permettra de savoir que de l'information a été entrée dans cette copie, que vous l'avez entrée le 14 janvier et qu'il s'agit de la compétition de l'escadron 1234. Qui sait? Si vous accomplissez un travail vraiment impressionnant, vous serez peut-être la scrutatrice ou le scrutateur pour plusieurs compétitions.

À ce stade, vous devriez prendre des mesures pour protéger le fichier car il commence à comprendre de l'information sur les cadets (bien qu'elle soit restreinte). La divulgation du fichier pourrait donner un avantage concurrentiel à un candidat ou révéler les coordonnées d'une personne. Il s'ensuit qu'il faut prendre le temps de protéger le fichier jusqu'à ce qu'il soit détruit.

Le 19 janvier, soit la veille de la compétition, ou plus tôt

Faites des copies des formulaires sur papier au cas où vous seriez obligé de passer au pointage manuel.

Formulaires tirés de l'ordinateur

Il est possible de faire imprimer des formulaires vierges afin de pouvoir assurer le pointage de la compétition même si vous avez des problèmes d'ordinateur. Vous aurez besoin de ce qui suit :

1. 30 formulaires de juge (un par candidat et par juge pour les discours préparés, donc 5x3=15, et 15 autres pour les discours impromptus)
2. Un formulaire de chronométreur (nous recommandons d'en faire imprimer au moins deux)
3. Une feuille de travail de scrutateur (nous recommandons d'en faire imprimer deux)
4. Une feuille de résultats finaux (nous recommandons d'en faire imprimer deux)
5. Il serait judicieux de faire imprimer et d'apporter plusieurs copies de la liste des candidats

S'il n'y a pas de photocopieuse sur les lieux de la compétition, vous voudrez peut-être faire imprimer un plus grand nombre de formulaires.

Pour faire imprimer ces formulaires à partir de votre ordinateur :

Sur votre ordinateur auquel vous aurez branché une imprimante, ouvrez le fichier que vous avez créé le 14 janvier.

Choisissez l'onglet « Candidats », appuyez sur ctrl+p, choisissez le nombre de copies et cliquez sur le bouton « Imprimer » – LISTE DES CANDIDATS

Choisissez l'onglet « Chronométreur », appuyez sur ctrl+p, choisissez le nombre de copies (2 ou plus) et cliquez sur le bouton « Imprimer » – FEUILLE DU CHRONOMÉTREUR

Choisissez l'onglet « Scrutateur », appuyez sur ctrl+p, choisissez le nombre de copies (2 ou plus) et

cliquez sur « Imprimer » – FEUILLE DU SCRUTATEUR

Choisissez l'onglet « Final », appuyez sur ctrl+p, choisissez le nombre de copies (2 ou plus) et cliquez sur « Imprimer » – RÉSULTATS FINAUX

(Si vous ne voulez pas que des zéros figurent dans les cases de note de cette page, vous pouvez imprimer vos feuilles de résultats finaux à partir de votre fichier initial de l'Outil de pointage mais vous devrez y inscrire les noms manuellement pendant la procédure manuelle.)

Formulaires des juges

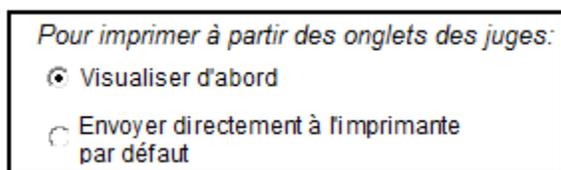
Il y a deux méthodes que les juges peuvent employer :

1. Vous voudrez peut-être demander aux juges de noter et de présenter des formulaires après chaque discours de chaque concurrent. Dans ce cas, il vous faudra un formulaire par discours et par juge. Dans le cas en l'espèce, il s'agit de 5 discours préparés et de 5 discours impromptus x 3 juges.
2. Les juges peuvent décider de tenir une feuille maîtresse comprenant les noms de tous les candidats et de les noter ensemble (Cela permet aux juges de réviser les notes des candidats précédents s'ils trouvent qu'il y a lieu de le faire au cours de la compétition) et ensuite de vous présenter cette feuille une fois que tous les discours préparés ou impromptus ont été prononcés.

Il vous faudra 15 formulaires de juge sur les discours préparés et 15 sur les discours impromptus. Chacun de ces formulaires portera le nom d'un candidat.

Pour être sûrs d'obtenir le résultat que nous souhaitons, nous commanderons la prévisualisation avant l'impression.

Choisissez l'onglet « Paramètres » et cliquez sur « Visualiser d'abord » :



Ensuite, rendez-vous à l'onglet du juge 1.

Choisissez « Tous les candidats », « Discours préparé » et « Discours impromptu » et cliquez sur « Imprimer » dans l'angle supérieur gauche.

Puisque vous êtes en mode de prévisualisation, vous verrez apparaître à l'écran le formulaire sur chaque candidat.

Vous pouvez appuyer sur la touche ESC pour examiner les formulaires à tour de rôle.

Si tous les formulaires vous semblent en règle, vous pouvez rétablir le réglage à « Envoyer directement à l'imprimante par défaut » :

(Si vous n'êtes pas sûr, vous pouvez toujours choisir « Visualiser d'abord » pour voir les résultats à l'écran)

Choisissez l'onglet « Paramètres »

et ensuite retournez à l'onglet du juge 1 et cliquez sur le bouton « Imprimer ».

(Remarque : Si vous ne souhaitez pas que les noms des candidats figurent sur les formulaires des juges, vous pouvez choisir l'une de plusieurs options)

1. Utiliser les formulaires imprimés d'avance à partir du site Web de la Ligue des cadets de l'Air qui ne portent pas de noms.
2. Imprimer les formulaires à l'intention des juges avant d'entrer les noms des candidats.
3. Utiliser « Candidat 1 », « Candidat 2 », « Candidat 3 », etc. quand vous entrez les noms et remplacez ces termes par les noms appropriés avant d'imprimer les résultats finaux.

Formulaires tirés du site Web

(Vous pouvez obtenir des formulaires vierges du site Web de la Ligue des cadets de l'Air en vous rendant sur la page du Programme national d'art oratoire et en cliquant sur « Formulaires de compétition d'art oratoire ».)

PROGRAMME NATIONAL D'ART ORATOIRE

PROCHAINE COMPÉTITION NATIONALE D'ART ORATOIRE:

13 juin 2019 à l'Assemblée générale annuelle nationale de la Ligue des cadets de l'Air à St. John's, NL

RESSOURCES POUR L'ART ORATOIRE

Ressources générales

- [Thèmes pour 2019](#)
- [Note d'instruction](#)
- [Introduction au programme d'art oratoire](#)
 - [Discours de Cody Lincoln à propos du programme d'art oratoire \(en anglais seulement\)](#)
- [Guide du concours d'art oratoire](#)
- [Calendrier de planification](#)

Ressources pour la formation

- [Guide de discours](#)
- [Guide pour les instructeurs d'art oratoire](#)
- [Cahier d'exercices pour cadet](#)

Ressources pour la compétition

- [Comité de la compétition d'art oratoire](#)
- [Guide de l'organisateur](#)
- [Règles officielles](#)
- [Information pour les juges](#)
 - [Déclaration du juge](#)
- [Information à l'intention des gagnants des compétitions provinciales d'art oratoire](#)
- [Modèle de communiqué de presse](#)

Formulaires

- [Formulaires de compétition d'art oratoire](#)
- [Outil de pointage](#)

Le 20 janvier (une heure avant la compétition.)

Installez votre ordinateur et votre imprimante et assurez-vous rapidement que votre imprimante fonctionne et que vous disposez d'une quantité suffisante de papier et d'encre. Ne choisissez pas une prise dans laquelle est branchée une cafetière ou une photocopieuse et assurez-vous que vous ne ferez pas sauter de disjoncteur une fois que votre ordinateur sera en marche, que l'impression aura commencé, que la sono et les haut-parleurs auront été allumés, etc.

Ouvrez votre copie du tableur du 14 janvier

Outil de pointage03-1234-candidats-personnel-14-janvier-précompétition

Entrez l'information finale – Noms des chronométreurs et des juges et ordre des discours.

Ordre des discours

La séquence du tirage suivante vous a été indiquée :

- cpl Elm 1
- cpl Rattan 2
- sgt Wicker 3
- sgt s Spruce 4
- sgt Willow 5

Rendez-vous à l'onglet « Candidats », entrez la séquence du tirage et ensuite cliquez sur « Trier ». Puisque vous ne pouvez utiliser ce bouton qu'une fois, assurez-vous d'avoir introduit l'information exacte avant de cliquer dessus.



Compétition d'art oratoire au niveau Escadron

Tenue le 2018-01-20 à Escadron 1234 QGL

Liste des candidats

Trier selon la séquence

#	Nom	Escadron/Région	Langue	Sujet choisi	Séquence du tirage
1	cpl Elm		FR	L'humour est la meilleure médecine	1
2	cpl Rattan	1234	EN	The role Indigenous people have played in Canada's heritage	2
3	sgt Wicker	1234	EN	Lest We Forget	3
4	sgt s Spruce	1234	EN	How space exploration can lead to scientific advances on Earth	4
5	sgt Willow	1234	EN	How space exploration can lead to scientific advances on Earth	5
6			EN		
7			EN		
8			EN		
9			EN		
10			EN		
11					
12					
13					
14					
15					

Nombre de candidats 5

Distribuez les formulaires

Distribuez les formulaires de chronométrateur aux chronométrateurs.

Distribuez les formulaires des candidats au maître de cérémonie et peut-être à la personne qui assure le respect de l'ordre des discours.

Ces formulaires devraient être triés selon l'ordre dans lequel les cadets prendront la parole.

Si vous entrez l'ordre des discours et ensuite procédez à un tri selon la séquence (dans l'onglet « Candidats », cliquez sur « Trier selon la séquence »), cela classera les candidats dans un nouvel ordre. Une fois que ce sera fait, vous devrez réimprimer les listes de candidats et les feuilles des chronométrateurs. Il y a donc lieu de ne pas distribuer les feuilles de travail vierges que vous avez créées la veille si vous entendez les trier et d'imprimer plutôt de nouvelles feuilles à distribuer à l'organisateur ou à l'organisatrice et aux chronométrateurs.

Formulaires de pointage des juges

Les juges devraient maintenant pouvoir vous indiquer les sujets des discours impromptus afin que vous les entriez. S'ils ne le peuvent pas, vous devrez inscrire « sujet non disponible » et les juges devront procéder au rajustement.

Si vous devez réimprimer des feuilles de pointage, vous pouvez prévenir tout double emploi en décochant la case du discours préparé ou la case du discours impromptu avant de procéder à la réimpression.

1	00 - TOUS LES CANDIDATS		
<input type="radio"/> Ce candidat	<input type="checkbox"/> Préparé	Imprimer	Effacer les données
<input checked="" type="radio"/> Tous	<input checked="" type="checkbox"/> Impromptu		
<input type="radio"/> par Colonne	<input type="checkbox"/> Sans Notes	Préc.	Suiv.

À ce stade, tous les membres du personnel disposent de leurs formulaires et la compétition est prête à commencer.

Il est recommandé de sauvegarder de nouveau votre fichier. (Le nom de fichier suivant n'est qu'une suggestion; employez un nom de fichier qui vous convient.)

Outil de pointage03-1234-candidats-personnel-19-janvier-prêt

Début de la compétition

À mesure que chaque candidat est appelé et prononce son discours, les juges lui attribuent des points. Vous recevrez de chaque juge une feuille de pointage remplie sur le candidat.

Cette feuille peut ressembler par exemple à ce qui suit :



Effective Speaking Competition, Squadron level

Held on 20/01/2018 at Squadron 1234 LHQ

Speaker

Cpl Elm
1234

Speech Topic

Prepared Speech

L'humour est la meilleure médecine

In French

Judge #1 Judge 1

Criteria	#1	Max	Comments (#1)
Introduction	6.00	18	
Aroused interest	3	14	
Effective and appropriate presentation	3	14	
Body of Speech	19.00	30	
Information complete & logically presented	2	15	
Knowledgeable about the subject	3	15	
Speech developed with originality	3	15	
Proper and effective use of language	4	15	
Kept to topic	4	15	
Correct grammar	3	15	
Conclusion	7.00	18	
Left audience with an appreciation of topic	1	12	
Sums up material	3	13	
Logical: a capsule of what has been said	3	13	
Delivery and Style	16.00	30	
Spoke to audience with enthusiasm, confidence and eye contact	8	10	
Rate of delivery	8	10	
Proper stance, audible, correct pronunciation & enunciation	2	10	
Score	50.00	176	
less time penalty (maximum 7 faults)	0		
Final Score	0.0	176	

I certify this copy conforms to my observations of the competition

Date

Judge 1

Elle devrait être signée. (Conservez cette copie pour fin de secours manuel jusqu'à la fin de la compétition.)

Entrez les résultats des juges

Rendez-vous à l'onglet « Juge 1 » et entrez les données suivantes :

1 01 - Cpl Elm			
<input type="radio"/> Ce candidat	<input checked="" type="checkbox"/> Préparé	Imprimer	Effacer les données
<input type="radio"/> Tous	<input type="checkbox"/> Imprimé plus		
<input type="radio"/> par Colonne	<input type="checkbox"/> Sans Notes	Préc.	Suiv.
		# 1	
 Compétition d'art oratoire au niveau Tenue le 1899-12-30 à			
Candidat(e): Cpl Elm 1234			
Discours préparé		en Français	
Titre du discours: L'humour est la meilleure médecine			
Juge #1		Juge 1	
Critères	# 1	Max	Commentaires (#1)
Introduction	6.0	/ 8	
A su soulever l'intérêt et la curiosité	3	/ 4	
Présentation efficace et pertinente	3	/ 4	
Développement	19.0	/ 30	
Information complète et présentée logiquement	2	/ 5	
Connaissance du sujet	3	/ 5	
Originalité du discours	3	/ 5	
A manie la langue avec pertinence et efficacité	4	/ 5	
A respecté le thème	4	/ 5	
A respecté la grammaire, a bien formulé et structuré ses phrases	3	/ 5	
Conclusion	7.0	/ 8	
A su transmettre ses idées à l'auditoire	1	/ 2	
Récapitulation	3	/ 3	
Logique : A résumé de ce qui a été dit	3	/ 3	
Présentation et style	18.0	/ 30	
S'est adressé à l'auditoire avec enthousiasme et confiance et a établi un contact oculaire	8	/ 10	
Débit	8	/ 10	
Posture pertinente; audibilité, prononciation et articulation exactes	2	/ 10	
Note Brute	50.0	/ 76	
Moins pénalité de temps (maximum 7	0		
Note Finale	50.0	/ 76	
Je certifie cette copie conforme à mes observations de la compétition			
		Date	Juge 1

Procédez à différentes vérifications à mesure que vous entrez les données.

1. Assurez-vous que le nom du candidat est le même.
2. Si les juges ont totalisé leurs points, comparez vos totaux aux leurs et notez toute différence. Si les juges n'ont pas totalisé leurs notes, ce sont vos totaux qui seront employés pour déterminer le pointage.
3. Vérifiez s'il manque une note (un zéro est une note mais une case vide signifie qu'il manque une note-ne tenez pas pour acquis que les cases vides correspondent à des zéros).
4. Il est probable que l'information des chronométreurs vous parviendra à la fin de la compétition.

Sauvegardez votre fichier à intervalles réguliers

Il importe de sauvegarder le fichier à intervalles réguliers. Vous voudrez peut-être modifier légèrement le nom du fichier après les sauvegardes afin de pouvoir retourner à un point précis dans le temps au besoin. Par exemple, vous pouvez employer « Compétition d'art oratoire – avant », Compétition d'art oratoire – pendant » et « Compétition d'art oratoire – résultats finaux ». Il vous appartient de déterminer avec le coordinateur quels noms vous emploierez, mais il est FORTEMENT recommandé de procéder à des sauvegardes fréquentes.

Voici l'information fournie par les juges. Elle a été abrégée pour que le présent guide ne comprenne pas 30 pages supplémentaires, mais elle vous parviendra sur des feuilles individuelles, une par concurrent et par juge, comme celle qui figure ci-dessus.

			Intérêt soulevé	Efficace	Information comp	Connaissance	Originalité	Maniement de la langue	Respect du thème	Grammaire	Transmission d'idées	Récapitulation	Logique	Contact	Débit	Posture	
Juge 1	Préparé	cpl Elm	3	3	2	3	3	4	4	3	1	3	3	8	8	2	50
Juge 2	Préparé	cpl Elm	3	0	0	0	2	0	5	3	2	3	1	3	6	6	34
Juge 3	Préparé	cpl Elm	1	3	1	1	3	2	3	3	1	2	0	1	5	2	28
Juge 1	Préparé	cpl Rattan	0	3	1	4	4	1	2	3	0	1	2	5	7	1	34
Juge 2	Préparé	cpl Rattan	2	3	1	2	3	2	2	4	1	2	1	2	9	2	36
Juge 3	Préparé	cpl Rattan	2	2	3	2	5	2	1	3	0	2	1	9	0	7	39
Juge 1	Préparé	sgt Wicker	1	1	4	4	2	5	3	1	2	3	1	4	0	3	34
Juge 2	Préparé	sgt Wicker	3	1	3	5	2	0	0	2	1	2	2	3	0	9	33
Juge 3	Préparé	sgt Wicker	4	4	2	0	5	1	1	2	0	1	3	5	3	4	35
Juge 1	Préparé	sgt s Spruce	1	4	4	2	3	2	3	5	2	3	0	7	1	10	47
Juge 2	Préparé	sgt s Spruce	0	3	1	2	4	0	3	4	1	2	0	8	4	8	40
Juge 3	Préparé	sgt s Spruce	2	3	4	5	0	4	5	1	2	1	1	7	7	3	45
Juge 1	Préparé	sgt Willow	1	3	3	0	4	4	4	3	2	2	1	4	0	0	31
Juge 2	Préparé	sgt Willow	2	2	1	5	4	3	2	3	0	2	2	7	9	3	45
Juge 3	Préparé	sgt Willow	3	3	3	4	0	2	4	4	0	1	2	3	10	3	42
			4	4	5	5	5	5	5	5	2	3	3	10	10	10	76

Impromptu

			Intérêt soulevé	Efficace	Information complète	Connaissance	Originalité	Maniement de la langue	Respect du sujet	Grammaire	Transmission d'idées	Récapitulation	Logique	Contact	Débit	Posture	
Juge 1	Impromptu	sgt Willow	1	1	1	0	2	1	1	0	0	0	0	3	1	2	13
Juge 2	Impromptu	sgt Willow	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	3	1	1	13
Juge 3	Impromptu	sgt Willow	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	3	2	9
Juge 1	Impromptu	sgt s Spruce	2	1	0	1	0	2	1	0	1	0	1	2	3	0	14
Juge 2	Impromptu	sgt s Spruce	0	0	1	1	2	2	1	0	1	1	0	2	3	2	16
Juge 3	Impromptu	sgt s Spruce	0	0	1	0	2	2	0	0	1	0	1	1	1	2	11
Juge 1	Impromptu	sgt Wicker	1	1	1	0	2	2	1	1	1	1	0	2	2	1	16
Juge 2	Impromptu	sgt Wicker	2	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	2	0	11
Juge 3	Impromptu	sgt Wicker	1	1	1	0	2	2	2	1	1	0	0	2	1	1	15
Juge 1	Impromptu	cpl Rattan	0	0	0	1	1	2	0	0	0	1	0	3	2	0	10
Juge 2	Impromptu	cpl Rattan	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	7
Juge 3	Impromptu	cpl Rattan	1	1	0	0	1	2	1	1	1	0	0	2	3	1	14
Juge 1	Impromptu	cpl Elm	0	1	0	1	1	2	0	1	0	1	0	2	1	2	12
Juge 2	Impromptu	cpl Elm	1	0	0	0	1	2	0	0	0	0	1	0	2	1	8
Juge 3	Impromptu	cpl Elm	1	1	1	0	0	2	0	0	1	1	1	0	1	1	10
			2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	3	3	3	24

Les candidats ont fini de prononcer leurs discours.

Voici venu le temps d'entrer les fautes de durée. Cliquez sur l'onglet « Chronomètreur » et entrez ce qui suit (il suffit d'entrer la durée; l'Outil calcule les fautes) :



Compétition d'art oratoire au niveau

Tenue le 1899-12-30 à

FEUILLE DU CHRONOMÉTREUR

CANDIDAT	DISCOURS PRÉPARÉ			DISCOURS IMPROMPTU			TOTAL: FAUTES DE DURÉE			Commentaires
	min	sec	Fautes (Max. de 7)	min	sec	Fautes (Max. de 3)	min	sec	Fautes (Max. de 10)	
1 Cpl Elm	5 m	30 s	0	2 m	30 s	0	8 m	0 s	0	
2 Cpl Rattan	5 m	32 s	0	2 m	45 s	0	8 m	17 s	0	
3 Sgt Wicker	5 m	55 s	0	3 m	52 s	3	9 m	47 s	3	
4 SgtS Spruce	4 m	55 s	1	2 m	34 s	0	7 m	29 s	1	
5 Sgt Willow	3 m	10 s	7	2 m	25 s	0	5 m	35 s	7	
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Je certifie cette copie conforme à mes observations de la compétition

Chronomètreur 1

Chronomètreur 2

Date

Instructions pour montrer les affiches

Préparé: 5:00 dans le discours: montrer: 1 minute

5:30 dans le discours: montrer: 30 secondes

6:00 dans le discours: montrer: Temps Écoulé

Impromptu: 2:00 dans le discours: montrer: 1 minute

2:30 dans le discours: montrer: 30 secondes

3:00 dans le discours: montrer: Temps Écoulé

La compétition est donc terminée. Nous devrions en connaître les résultats.

ONGLET « SCRUTATEUR »

Cliquez sur l'onglet « Scrutateur » et vous devriez voir les résultats suivants :



Compétition d'art oratoire au niveau

Tenue le 1899-12-30 à

FEUILLE DU SCRUTATEUR

CANDIDAT			DISCOURS PRÉPARÉ				DISCOURS IMPROMPTU				FINAL
#	NOM DE L'ORATEUR OU DE L'ORATRICE	ESC./RÉGION	1er JUGE	2e JUGE	3e JUGE	TOTAL A	1er JUGE	2e JUGE	3e JUGE	TOTAL B	TOTAL A + B
1	Cpl Elm	1234	50 / 76	34 / 76	28 / 76	112 / 228	12 / 24	8 / 24	10 / 24	30 / 72	142 / 300
2	Cpl Rattan	1234	34 / 76	36 / 76	39 / 76	109 / 228	10 / 24	7 / 24	14 / 24	31 / 72	140 / 300
3	Sgt Wicker	1234	34 / 76	33 / 76	35 / 76	102 / 228	13 / 24	8 / 24	12 / 24	33 / 72	135 / 300
4	SgtS Spruce	1234	46 / 76	39 / 76	44 / 76	129 / 228	14 / 24	16 / 24	11 / 24	41 / 72	170 / 300
5	Sgt Willow	1234	24 / 76	38 / 76	35 / 76	97 / 228	13 / 24	13 / 24	9 / 24	35 / 72	132 / 300
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

Je certifie cette copie conforme à mes observations de la compétition

Scrutateur

Date

Il y aura des totaux pour chaque candidat.

Si vous voulez vérifier les résultats, vous pouvez imprimer la feuille (Ctrl+p et « Imprimer ») et la vérifier rapidement avant de la signer.

Imprimez aussi une copie des résultats finaux et signez-la. Sous l'onglet « Final », appuyez sur les touches Ctrl+p et cliquez sur « Imprimer ».

Présentez les deux feuilles au coordinateur.

Vous devriez conserver toutes vos feuilles imprimées jusqu'à ce que le gagnant ait été annoncé.

Une fois que le coordinateur a annoncé le gagnant, demandez-lui la permission de détruire les feuilles de pointage. Détruisez-les et supprimez tous les fichiers qui comprennent des notes.

FÉLICITATIONS

Si vous avez terminé cet exercice avec succès, vous devriez avoir la confiance nécessaire pour jouer le rôle de scrutatrice ou de scrutateur au cours d'une vraie compétition!

Historique des changements

Outil	v18.214.4550 Le 4 août 2018	Les nombre des options de sujet est passé de 10 à 12 et les sujets ont été entrés d'avance. « Titre du sujet » a été remplacé par « Choisir le sujet ou inscrire Choix du cadet »
Document	2018 ver A Le 9 août 2018	Généraliser les instructions sur la sauvegarde de fichier, ajouter des conseils sur la visualisation avant l'impression et supprimer les instructions à l'intention des juges afin de permettre à la coordinatrice ou au coordinateur d'établir la procédure.