

Adjointe ou adjoint administratif

N° de référence : ADM18-005

Poste(s) : **Un(e) (1) étudiant(e) en stage d'été à temps plein au poste d'adjointe ou d'adjoint administratif**



Durée : **De juillet 2018 à août 2018 (8 semaines à 30 heures par semaine)**

Résumé de l'emploi :

La candidate ou le candidat retenu devra être très organisé et être minutieux et elle ou il apportera un soutien administratif général et aidera à la logistique et à l'organisation du bureau. Les principales qualités recherchées comprennent la flexibilité, l'adaptabilité, la capacité de régler des problèmes et de bonnes compétences en communication.

REMARQUE : Veuillez présenter une lettre d'accompagnement et un CV à aircadetleague.hr@gmail.com indiquant vos compétences, vos qualités et votre expérience appropriée qui font de vous une candidate ou un candidat idéal. Indiquez votre expérience de cadette ou de cadet s'il y a lieu.

Rôles et responsabilités :

- Aider aux activités administratives courantes, y compris l'organisation de réunions, le traitement de rapports et de dossiers, le classement des tâches par ordre de priorité et l'aide d'autres membres du personnel administratif au besoin;
- Surveiller les suites à donner au nom de l'équipe de direction et y participer pour en assurer l'achèvement;
- Trouver, assembler et distribuer des documents aux fins des réunions de la direction, souvent dans de courts délais;
- Archiver des dossiers; administrer la conservation et la destruction de dossiers;
- Coordonner des tâches et des initiatives avec du personnel de différents niveaux;
- Rédiger des documents à faire approuver, y compris du courrier, des procès-verbaux, des ordres du jour et des rapports;
- Faire la correction d'épreuves de textes en prêtant soigneusement attention à la grammaire, à la ponctuation, au style, au ton et à l'uniformité;
- Tenir un système de classement de dossiers électroniques et sur papier permettant d'extraire efficacement de l'information et des documents;
- Remplir toutes ses fonctions et accomplir ses tâches conformément aux normes de santé et de sécurité au travail, aux politiques et méthodes administratives de la Ligue et aux lois appropriées;
- Remplir d'autres fonctions et réaliser des projets au besoin

Qualités requises :

- Études postsecondaires
- Excellentes capacités de fournir des services à la clientèle
- Capacité de communiquer efficacement, verbalement et par écrit, en anglais (cette capacité en français aussi serait un atout)
- Expérience d'utilisation de MSOffice, des plateformes des médias sociaux et de bases de données
- Esprit d'organisation, autodétermination et autonomie
- Jugement, professionnalisme et capacité de respecter des délais

- Capacité de travailler en équipe

Pour être admissible à la subvention de stagiaire d'été, les étudiantes ou étudiants doivent remplir les conditions suivantes :

- Avoir de 15 à 30 ans au début de l'emploi;
- Avoir été inscrit en tant qu'étudiant à plein temps au cours de l'année scolaire précédente et avoir l'intention de poursuivre ses études à plein temps au cours de l'année scolaire suivante;
- Être citoyen canadien ou résident permanent du Canada ou jouir de la protection de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*;
- Avoir le droit légal de travailler au Canada selon les lois et règlements provinciaux ou territoriaux appropriés.

Remarque : Cet emploi est financé par le programme Emplois d'été Canada et la candidate ou le candidat retenu doit satisfaire aux exigences de ce programme

Lieu de travail

Ottawa, Ontario, Canada

Type d'emploi

Temporaire à plein temps

Date limite de la présentation des demandes

Le 1^{er} juin 2018

(Même si une date limite est fournie, la Ligue des cadets de l'Air du Canada pourrait prendre des décisions reliées à l'embauche avant cette date.)

Rémunération

14,00 \$ par heure

Cet emploi est accessible à

des candidates ou candidats internes et externes.

Renseignements supplémentaires

Nous ferons tous les efforts raisonnables pour engager en priorité des étudiantes ou étudiants admissibles au programme Emplois d'été Canada. L'emploi durera de juillet à août à notre bureau d'Ottawa. **La candidate ou le candidat doit avoir l'intention de poursuivre ses études à plein temps à l'automne 2018.**