

Cadets de l'Aviation royale du Canada

Art oratoire



Adjudant 1^{re} classe Suman Rana,
escadron 777 Neptune des CARC
Maître de cérémonie de la compétition de 2014
de l'escadre du Grand Vancouver

Cahier d'exercices

Introduction

Les buts du Programme d'art oratoire, tels qu'ils sont indiqués dans le guide national, sont les suivants :

Donner aux cadettes et cadets de l'air l'occasion d'acquérir davantage de confiance en leurs moyens et d'accroître leur capacité de raisonner ainsi que d'ordonner et d'exprimer des idées;

Favoriser le volet du programme d'entraînement de l'escadron local portant sur le civisme;

Offrir un point de convergence aux échelons local, régional, provincial/territorial et national, promouvoir et encourager les cadets de l'air à participer à une activité optionnelle qui leur offrira une occasion d'acquérir des compétences d'élocution à travers un entraînement dans un environnement structuré et compétitif;

Sensibiliser davantage le public aux volets civisme et leadership du programme des cadets de l'air aux échelons national, provincial et local.

Mais qu'est-ce que cela signifie pour la cadette ou le cadet qui a décidé de participer au Programme?

Dans le cadre du Programme des cadets de l'air, nous employons des termes tels que leadership, travail d'équipe, confiance en soi et civisme. Les cadettes et cadets qui participent au Programme d'art oratoire apprendront tout cela. Les compétences que vous acquerez dans le cadre de ce programme vous seront d'une utilité inestimable à d'autres moments de votre vie, que ce soit pour donner des exposés en classe au secondaire, des entrevues d'admission à l'université ou des exposés à des collègues au travail, pour diriger des organismes bénévoles, pour tenter de vous faire élire à une charge publique, pour porter un toast au mariage de votre meilleur ami ou à une foule d'autres occasions où vous serez appelé à vous exprimer en public pour persuader, inspirer, divertir ou informer.

Si vous participez aux séances organisées par les leaders de votre escadron, si vous faites les devoirs que comprend ce cahier d'exercices et que vous vous exercez sans relâche, vous deviendrez plus qu'une personne qui sait d'exprimer en public : vous serez une personne qui sait BIEN s'exprimer en public.

Bonne chance, travaillez dur et amusez-vous!

Premier devoir – avant la première séance

Consultez le Guide de la compétition d'art oratoire sur le site Web de la LCA à l'adresse <http://aircadetleague.com/wp-content/uploads/2014/06/Guide-Compétition-dart-oratoire-Aout-2014.pdf>.

Lisez la section intitulée Guide de discours. Notez toute question que vous désirez poser au sujet d'un point que vous ne comprenez pas ou sur lequel vous voulez obtenir des précisions. Apportez vos notes à la première séance. (Si vous avez des questions à poser, il est fort probable que d'autres membres de la classe en aient eux aussi et qu'ils vous seront reconnaissants de poser les vôtres.)

Préparez un discours bref (de 2 à 3 minutes) pour vous présenter selon le mode d'organisation suivant :

Cadre :

- Introduction :
 - Saluez l'animateur ou l'animatrice (p. ex., Madame la présidente, Monsieur le président, etc.).
 - Saluez l'auditoire (p. ex., Mesdames et messieurs, Consœurs et confrères cadets, etc.).
 - Présentez-vous (indiquez votre nom). Si vous désirez indiquer votre grade, assurez-vous de dire « Je suis le ou la (votre grade suivi de votre nom) » plutôt que « mon nom est (votre grade suivi de votre nom) ». Votre grade ne fait pas partie de votre nom.

- Développement :
 - Indiquez un fait intéressant à votre sujet que vous avez décidé de partager avec l'auditoire.
 - Présentez quelques détails.
 - Indiquez un deuxième fait intéressant à votre sujet que vous avez décidé de partager.
 - Présentez quelques détails.
 - Indiquez un troisième fait intéressant que vous avez décidé de partager.
 - Présentez quelques détails.

- Conclusion :
 - Trouvez un moyen de récapituler tous les faits intéressants en une même anecdote ou un même projet d'avenir.

Types de discours

Il y aura de nombreuses occasions où vous serez appelé à vous exprimer en public, que ce soit pour donner une présentation en classe, subir une entrevue d'emploi, donner un exposé au travail, donner une leçon, prononcer un discours de félicitations pendant une fête d'anniversaire de naissance d'un ami ou une noce ou vous prononcer au cours d'une conférence sur un sujet qui vous tient à cœur ou que vous connaissez très bien, entre de nombreuses autres. Le type de discours dépendra du contexte, du contenu, du but et de l'auditoire. Dans certains cas, vous aurez préparé votre discours. Dans d'autres, vous serez appelé à le prononcer à la dernière minute et vous devrez improviser.

Le type de discours que vous êtes appelé à prononcer déterminera ce que vous direz et comment vous le direz. En général, les discours se répartissent entre quatre types.

Matière à réflexion

À mesure que vous lisez au sujet de ces quatre types de discours, réfléchissez aux personnes qui les prononceraient et au contexte dans lequel cela aurait lieu.

1. Le discours destiné à informer.

Les discours de ce type visent à transmettre des connaissances. Ils sont sans détour et fondés sur des faits, mais il n'est pas nécessaire qu'ils soient ennuyeux. Vous pouvez choisir les faits sur lesquels vous mettrez l'accent afin d'avoir un impact maximal, vous pouvez faire de l'humour pourvu que cela ne détourne pas l'attention du message, et dans bien des cas vous pouvez présenter toute l'information sous forme écrite et employer le discours simplement pour en souligner les points les plus importants. Les erreurs les plus courantes comprennent celles de parler trop longtemps, de présenter de trop nombreux faits ou statistiques et de lire le discours afin d'être sûr de ne rien oublier. Prêtez attention à votre auditoire pendant que vous prononcez le discours. S'il semble s'ennuyer ou ne pas comprendre (vous pourrez habituellement le déceler), soyez prêt à réorganiser, à omettre, à répéter, à simplifier et à expliquer afin de voir à ce que l'auditoire comprenne le message le mieux possible.

2. Le discours destiné à convaincre.

Les discours de ce type visent à amener l'auditoire à partager votre point de vue, à le

convaincre du bien-fondé de votre argument. Il importe de bien effectuer vos recherches au préalable, car vous ne convaincrez pas les gens en leur donnant des renseignements faux ou en les induisant en erreur. Votre argument doit être raisonnable et logique, et appuyé sur des faits et des avis de spécialistes. Vous pouvez présenter votre argument de manière passionnée, mais l'émotion ne suffira pas à elle seule à convaincre votre auditoire.

3. Le discours destiné à divertir.

Les discours de ce type visent à plaire à l'auditoire ou à le divertir. Les discours divertissants peuvent transmettre des messages sérieux ou importants. Assurez-vous que votre humour ne soit pas sarcastique ou grossier.

4. Le discours destiné à inspirer.

Les discours de ce type visent à donner de l'espoir, à encourager, à égayer ou à inciter à l'action. Ils peuvent comprendre des éléments de tous les autres types de discours.

Manière à réflexion

Lequel des quatre types de discours chacune des neuf personnes suivantes emploie-t-elle le plus souvent?

a. homme politique

b. prêtre/ministre

c. présentateur de journal télévisé

d. éducateur de maternelle

e. monologiste comique

f. télévendeur

g. président de réunion du conseil d'une entreprise

h. personne subissant une entrevue d'emploi

i. cadet participant à un concours d'art oratoire

Deuxième devoir

Consultez les sujets de discours préparés de la compétition de cette année. (Voir le site Web de la Ligue des cadets de l'Air à l'adresse <http://aircadetleague.com/fr/>. Suivez le lien « Cadets et escadrons » pour atteindre la page qui porte le lien « Concours/compétitions ». En cliquant sur ce lien, vous atteindrez la page de la Compétition nationale d'art oratoire, qui comprend un lien aux Thèmes.)

1. Déterminez le type de discours qui conviendrait **le mieux** à chacun des thèmes. Soyez prêt à défendre votre choix au cours de la classe d'art oratoire suivante.
2. Y a-t-il des thèmes qui se prêteraient à des discours de plus d'un type? Comment détermineriez-vous le type de discours à employer dans différents contextes?

Le discours préparé

Tous les discours, comme les bonnes histoires, comprennent un début, un milieu et une fin. Dans le cas des discours, des dissertations et des autres formes de communication scolaires ou officielles, on parle de l'introduction, du développement et de la conclusion. Vous avez déjà commencé à utiliser ce cadre en accomplissant votre premier devoir prescrit dans le présent cahier d'exercices.

Le Guide de la compétition d'art oratoire comprend un Guide de discours dans lequel tous ces éléments sont traités de façon très détaillée.

1. Introduction

Votre introduction peut servir à attirer l'attention, à accorder de l'attention, à donner une impression favorable de vous-même, à mettre votre auditoire dans un état d'esprit approprié, à présenter votre sujet, à dévoiler l'idée principale ou à indiquer les grandes lignes du développement. Il se peut que vous souhaitiez :

- a) expliquer les expressions utilisées et en préciser ou en limiter le sens au besoin;
- b) relater une expérience personnelle afin de vous situer par rapport à votre auditoire;
- c) poser une question ou une série de questions;
- d) présenter une citation pertinente;
- e) provoquer votre auditoire en faisant une déclaration étonnante;
- f) faire rire votre auditoire;
- g) recourir à certaines ou à l'ensemble des solutions susmentionnées.

Matière à réflexion

Efforcez-vous de trouver trois « accroches » différentes pour présenter le sujet de discours que vous avez choisi. Il peut s'agir par exemple d'une question que vous pourriez poser, d'une citation appropriée ou d'une plaisanterie que vous pourriez faire. Si vous n'avez pas encore choisi le sujet de votre discours, de cette année, choisissez trois sujets différents et trouvez une « accroche » pour l'introduction de chacun d'entre eux.

2. Développement

Le développement est la partie du discours la plus importante. La structure que vous adopterez est fonction de l'objectif que vous visez. Essayez-vous de divertir, de persuader ou d'informer? Il existe sept façons possibles d'aborder le discours :

- a) L'ordre logique ou topique;
- b) L'ordre chronologique;
- c) L'ordre spatial;
- d) La classification;
- e) La démarche problème - solution;
- f) La relation de cause à effet;
- g) Toute combinaison de ces structures.

Ces structures sont traitées de façon plus détaillée dans le Guide de la compétition d'art oratoire. Assurez-vous de bien les connaître toutes.

Matière à réflexion

Laquelle de ces structures convient le mieux au sujet que vous avez choisi? Pourquoi? Est-il possible d'employer une autre structure (même si elle ne convient pas aussi bien)? Si vous n'avez pas encore choisi un sujet, choisissez-en trois au hasard et déterminez la structure qui convient le mieux à chacun d'entre eux.

L'ordre logique ou topique est l'une des structures les plus courantes. Il est particulièrement utile aux fins des discours destinés à informer et à divertir. L'**ordre chronologique** est utile aux fins des discours destinés à informer ou à convaincre, qui nécessitent la présentation de données historiques sur un problème ou une question. L'**ordre spatial** est souvent employé aux fins de discours destinés à informer. Par exemple, un bulletin météorologique télévisé est habituellement présenté par région du pays. La **classification** exige de classer des faits dans des catégories. Elle peut servir aux fins de discours de tous les types. Les solutions à apporter à des problèmes peuvent être classées selon leur genre. Les orateurs et oratrices ont le plus souvent recours à la **démarche problème-solution** dans le cadre d'un discours destiné à convaincre. La première partie du discours indique le problème et la deuxième, la solution. La **relation de cause à effet**, comme la démarche problème-solution, comprend deux parties. La première décrit la cause et la deuxième, les effets. Il s'agit d'une structure qui sert elle aussi à des discours destinés à persuader.

3. Conclusion

La conclusion devrait permettre de terminer la présentation sur un point fort et, dans toute la mesure du possible, d'établir un lien avec l'introduction.

Dans votre conclusion, vous devriez :

- a) signaler à l'auditoire que votre discours achève;
- b) ne laisser aucun doute à vos auditeurs concernant le principe ou le processus que vous tentez d'expliquer, l'opinion que vous avez tenté de faire accepter ou la mesure que vous souhaitez leur faire adopter;
- c) laisser à votre auditoire un message dont il se rappellera.

Matière à réflexion

Indiquez trois moyens de faire savoir à votre auditoire que votre discours tire à sa fin sans dire « et en terminant... » .

Troisième devoir

Puisque vous vous êtes familiarisé avec les types de discours et avec la façon d'organiser le contenu de votre discours, vous devriez, si vous ne l'avez pas déjà fait, choisir le sujet du discours préparé que vous prononcerez dans le cadre de la compétition. Lisez attentivement tous les thèmes proposés et réfléchissez à ce qui suit :

- ceux qui vous intéressent le plus ou dont vous vous plairiez le plus à traiter
- ceux au sujet desquels il serait le plus facile d'effectuer des recherches
- ceux qui sont les plus susceptibles d'intéresser votre auditoire
- ceux que les autres compétiteurs ou compétitrices sont les moins susceptibles de choisir (ou que vous pourriez présenter d'une manière tout à fait différente de celle dont les présentent les autres compétiteurs ou compétitrices choisissant le même sujet).

Cela vous aidera à arrêter votre choix sur le sujet dont vous voulez traiter, mais si vous demeurez indécis, apprêtez-vous à indiquer votre choix préliminaire de deux ou trois sujets au cours de la leçon suivante et à discuter des avantages et des inconvénients de chacun avec les autres membres de la classe afin d'arrêter votre choix avant la fin de la leçon.

Le discours impromptu

Les discours impromptus ressemblent beaucoup aux discours préparés des points de vue de leur type, de leur organisation et de leur prestation, mais il y a quelques petites différences entre eux, les principales étant qu'ils sont habituellement plus courts et, bien entendu, qu'on n'a que peu sinon pas de temps pour les préparer. Toutefois, il est très facile de maîtriser la technique du discours impromptu : il suffit de s'y exercer longtemps. L'absence de temps de préparation, bien qu'elle soit très éprouvante pour les nerfs, n'est pas un handicap si l'on se prépare à être à l'aise dans la situation et qu'on garde à l'esprit un mode d'organisation de discours.

Voici quelques modes faciles à retenir :

1. **PREP (point, raison, exemple, point)** – Commencez par indiquer clairement votre point. Ensuite, indiquez la principale raison pour laquelle vous l'exprimez (ou les raisons si vous en avez le temps). Illustrez votre propos grâce à un exemple (préférentiellement en racontant une histoire) à l'appui de votre point principal ou de votre raison principale. En dernier lieu, résumez votre point principal. Ce mode est efficace dans de nombreuses situations et il est facile à adapter. Une variante de ce mode est présentée au point **1a. (PEP)**
- 1a. **PEP : (point, exemple, point)**. Ce mode est plus facile à utiliser que le premier et il peut servir à répondre à un plus vaste éventail de questions. Commencez pas indiquer brièvement un point ou une idée ou un objectif principal. Ensuite, présentez un exemple ou une histoire prouvant votre point. En dernier lieu, récapitulez en exprimant de nouveau votre idée principale ou votre point principal. Si vous ne disposez que de peu de temps, c'est le mode à choisir.
2. **Question, avantages et inconvénients, conclusions** – Commencez par formuler la question. Traitez d'abord des avantages et ensuite des inconvénients et concluez en présentant votre recommandation.
3. **Les 5 questions de base** – Selon ce mode, vous traitez du sujet en répondant aux cinq questions de base qui sont : Qui ?, Quoi ?, Quand ?, Où? et Pourquoi ?. Par exemple, si l'on vous a demandé de traiter brièvement d'une initiative de financement, vous pourriez indiquer [1] qui l'a lancée et qui y participe, [2] quels sont ses buts, [3] quand elle a commencé et jusqu'à quand elle est censée se poursuivre, [4] où elle se déroule et [5] pourquoi vous y participez. Ce cadre est très efficace, principalement parce que le « pourquoi » vient en dernier lieu et que c'est l'information la plus importante.

- 4. Diviser pour régner** – Le dernier mode d'organisation exige que vous trouviez rapidement un moyen de diviser votre réponse. Il existe des divisions classiques en deux ou trois parties que vous voudrez retenir, telles que les suivantes : passé, présent et futur, problème et solution, coûts et avantages, nous et eux, l'idéal et le réaliste, ou faible, moyen et élevé. Voici des exemples :
- 4a. Passé, présent et futur** – Par le passé, la solution au problème auquel nous faisons face était... Maintenant, nous avons XXXXX solutions pouvant être apportées au problème... Nous prévoyons que plus tard nous aurons XXXX solutions à y apporter...
- 4b. Cause, effet et solution** – La cause du problème auquel nous faisons face est XXXX. L'effet de ce problème est XXXX. La solution au problème est XXXX.
- 4c. Avant l'événement, l'événement et le résultat** – Avant, Napier était une petite ville de province typique habitée par des gens ordinaires qui vivaient des vies ordinaires. En 1931, le tremblement de terre (l'événement) est survenu. Le résultat a été la dévastation. La ville a été détruite et sa population a été décimée, mais des ruines s'est élevé l'un des principaux centres d'Art déco du monde.
- 5. Transformez votre discours impromptu en séance de questions et réponses.** Si l'on vous demande de remplacer une personne qui devait prononcer un discours, il ne serait peut-être pas judicieux de vous lancer dans un discours impromptu de 45 minutes. Même les orateurs ou oratrices les plus expérimentés risqueraient de s'y perdre. Transformez plutôt la séance en séance de questions et réponses consistant à prononcer de très courts discours impromptus pour répondre à des questions. Ce sera probablement plus facile pour vous. De plus, puisque les sujets seront indiqués directement par l'auditoire, vous serez sûr de traiter de ce dont il veut traiter. (Cette technique ne doit pas être employée en compétition!)
- 6. Racontez des histoires personnelles.** Il est indispensable de savoir raconter une histoire pour rédiger un discours préparé, mais c'est une capacité utile aussi aux fins des discours impromptus. Les histoires personnelles permettent d'exprimer des émotions et sont véridiques et intéressantes. Si vous vous en tenez à des histoires personnelles, vous aurez beaucoup plus de facilité à vous exprimer (même sans préparation) parce que vous aurez vécu les événements.

Présentation

C'est la combinaison de ce que vous dites (la teneur de votre discours) et de la façon dont vous le dites (sa présentation) qui informera, convaincra, divertira ou inspirera votre auditoire. La présentation comprend de nombreux éléments. Elle fait appel à deux puissants instruments : le corps et la voix.

La technique de l'orateur ou de l'oratrice a trait à ses gestes et à sa voix. Les mouvements de votre corps, votre apparence et la façon dont vous modulez votre voix peuvent influencer radicalement sur l'impact de votre discours.

Servez-vous de votre corps

Posture

Tenez-vous fermement sur vos deux pieds – évitez de pencher, de vous tenir mollement ou de vous incliner

Ne vous appuyez pas sur une chaise, une table, etc.

Ne mettez pas les mains dans vos poches; servez-vous en au besoin pour poser des gestes utiles et efficaces.

Utilisation du lutrin – n'y ayez recours que lorsque vous utilisez des notes. Évitez de vous en servir si possible en l'éloignant ou en vous plaçant devant lui.

Mouvement

Certaines personnes trouvent que le mouvement est naturel. Il est acceptable de marcher, particulièrement au cours d'un discours long. Toutefois, si vous marchez, faites-le lentement et en triangle, sans tourner le dos à l'auditoire. Éloignez-vous de quelques pas du lutrin vers l'auditoire en diagonale. Vous pouvez employer ce mouvement pour attirer davantage l'attention de l'auditoire sur vos propos en baissant un peu le ton et en vous penchant vers l'avant. Cela donne l'impression que vous partagez quelque chose de spécial avec l'auditoire. Ensuite, faites quelques pas vers le côté en direction du lutrin pendant que vous parlez. Vous vous retrouvez ainsi quelques pas devant le lutrin, et il vous suffira de reculer de quelques pas pour y retourner si vous devez consulter vos notes.

Apparence

Habillez-vous avec goût. L'apparence et la tenue vestimentaire peuvent influencer sur votre auditoire, peu importe sa composition. Tous les participants ou participantes porteront l'uniforme standard C-2 sans attributs (p.ex., fourragère, ceinturon blanc, guêtres, etc.).

Contact visuel

Levez les yeux et regardez votre auditoire. Soyez à l'affût de ses réactions – vous devriez être en mesure de déceler facilement l'ennui, l'incompréhension, l'intérêt ou la contrariété. Évitez de rincer les yeux sur vos notes ou encore de les lire au complet sinon vous perdrez à coup sûr l'attention de votre auditoire.

Expression faciale

Vous pouvez faire beaucoup avec vos yeux et un sourire; un sourire esquissé dès le début de votre discours peut accomplir des merveilles. Établissez l'atmosphère de votre discours ou de certaines parties de celui-ci grâce à votre façon de regarder l'auditoire. Gardez-vous de prendre des expressions inappropriées. Si, par exemple, vous traitez d'un fait triste, il serait inapproprié d'arborer un large sourire. Si vous faites une plaisanterie, mais que vous fronchez les sourcils en même temps, personne ne saura que vos propos étaient censés être drôles.

Gestes

Vous pouvez vous servir de vos mains pour souligner certaines idées. Quelques gestes réfléchis et non offensants peuvent accentuer le discours s'ils sont délibérés et appropriés au but que l'oratrice ou l'orateur cherche à atteindre. Une utilisation exagérée des gestes n'aura pour effet que de détourner l'attention du discours.

Utilisez votre voix

Volume

Parlez assez fort pour que tous vous comprennent bien. N'hésitez pas à accroître le volume pour insister sur un point donné. Toutefois, baisser le ton jusqu'à ce qu'on n'entende plus qu'un chuchotement peut constituer une façon efficace de faire ressortir un élément, **pourvu que vous ayez déjà toute l'attention de votre auditoire**. En règle générale, variez le volume en fonction des points sur lesquels vous voulez insister.

Rythme

Efforcez-vous d'adopter un bon rythme. Évitez de parler trop vite ou trop lentement. Marquez des pauses pour faire ressortir certains éléments. La pause peut intervenir au milieu ou à la fin d'une phrase. Exercez-vous à utiliser efficacement les pauses et écoutez la manière dont les bons orateurs ou oratrices s'en servent.

Matière à réflexion

Donner l'impression de dire vrai – Si vous dites « je suis très heureux d'être ici aujourd'hui », mais que votre ton donne l'impression que vous vous ennuyez ferme et que vous avez hâte de quitter la scène, votre discours va créer un conflit au sein de l'auditoire. Vos paroles indiquent une chose alors que votre ton ou votre expression en indique une autre. Pour vous exercer à transmettre le sens que vous souhaitez donner à vos paroles, essayez de prononcer les premières phrases de votre discours comme si vous étiez : joyeux, pris d'ennui, triste, en colère, amer, railleur ou cynique. Il s'agit d'écouter attentivement votre façon de prononcer les paroles et le sens que vous leur donnez. Une même phrase sonnera de manière différente selon qu'elle est prononcée par une personne heureuse ou malheureuse. Les accents et les inflexions seront différents. Le rythme et même l'intonation seront différents. En vous exerçant à prononcer vos paroles, vous acquerez une souplesse qui vous permettra de trouver la façon la plus appropriée d'exprimer vos paroles et de voir à ce qu'elles soient interprétées comme vous le voulez.

Quatrième devoir

Écoutez votre cœur. Si vous croyez à ce que vous dites, vos propos seront jugés vrais et valables. Les différents éléments d'une histoire nécessitent l'expression d'émotions différentes. Si vous traitez d'un événement tragique, il ne conviendrait pas de sourire ou de parler de manière désinvolte. Exercez-vous à imprégner vos propos d'émotions. Choisissez dans un journal trois articles, un tragique, un factuel et le troisième humoristique ou bizarre. Lisez-les à haute voix devant un miroir. Ensuite, mettez-vous à la place des protagonistes de chaque histoire à tour de rôle. Comment vous sentiriez-vous si vous étiez à leur place? Que penseriez-vous? Relisez maintenant les articles à haute voix devant le miroir. Votre deuxième lecture devrait être empreinte de beaucoup plus d'émotion bien sentie et être beaucoup plus crédible. (Observez les lecteurs ou lectrices de nouvelles télévisées pour voir leurs subtils changements d'émotions.) Est-ce que les émotions que vous exprimez en prononçant votre discours semblent sincères?

Style

Le style est difficile à décrire. Il repose en partie sur la teneur et les techniques du discours, mais il ne se limite pas à ces deux éléments. Ainsi, supposons que nous présentons les grandes lignes d'un discours à deux orateurs qui connaissent les techniques du discours. Supposons également que tous deux prononcent un bon discours. Selon toute vraisemblance, leurs discours seront très différents. Une grande partie de la différence sera attribuable au style. Le style repose notamment sur les éléments suivants :

Humour et esprit

Les discours destinés à divertir doivent être préparés avec soin. Une personne peut manifester de l'humour et divertir les gens tout en transmettant un message sérieux et valable. Assurez-vous que votre humour soit adapté à l'auditoire. Vous pouvez divertir en faisant preuve d'esprit dans le choix de vos mots et grâce au style de votre présentation autant qu'en faisant une blague.

Spontanéité

Ne vous sentez pas obligé de suivre un scénario établi avec soin. Si des idées nouvelles ou pertinentes vous viennent à l'esprit, vous pouvez les utiliser. Si vous percevez l'humeur des membres de l'auditoire, vous pouvez tenter de modifier votre présentation afin d'obtenir une réaction positive de leur part.

Pertinence du langage

Le langage utilisé devrait être fonction de l'âge et de l'expérience des membres de l'auditoire

ainsi que du sujet abordé.

Originalité

Efforcez-vous de voir à ce que le traitement du sujet et la technique de présentation de chaque discours soient originaux.

Assurance

Il faut être détendu, à l'aise, sûr de soi et maître de la situation.

Matière à réflexion

Trouvez un discours prononcé par une personnalité (p. ex., le président Obama, le premier ministre Harper ou la reine Elizabeth) sur YouTube ou à une autre source. Croyez-vous que cette personne est un bon orateur ou un mauvais orateur? Essayez de déterminer certains des éléments de son style.

Cinquième devoir

Vous pouvez faire ce devoir aussi souvent que vous le souhaitez.

Enregistrez-vous sur vidéo en train de prononcer votre discours préparé (même si vous devez utiliser votre téléphone cellulaire à cette fin). Prononcez-le du début à la fin, sans arrêter même si vous commettez une erreur. Ensuite, visionnez l'enregistrement afin de savoir ce que voient et entendent les autres pendant que vous prononcez votre discours. Notez ce que vous faites bien et ce que vous devez améliorer. À mesure que vous refaites cet exercice, vous devriez noter la mesure dans laquelle vous vous êtes amélioré depuis votre enregistrement précédent (ou le premier) et trouver un moyen de célébrer votre amélioration.

Se préparer à participer à la compétition

Le meilleur moyen de se préparer à la compétition consiste à s'exercer encore et encore. Il y a des règles et des procédures à suivre qui sont indiquées sur le site Web national de la Ligue des cadets de l'Air. Assurez-vous de bien les connaître toutes, et n'hésitez pas à demander des précisions à votre instructrice ou instructeur. Plus vous saurez à quoi vous attendre au cours de la compétition, moins vous serez nerveux et plus votre discours sera bon.

1. Qui peut participer?

La compétition est accessible à tous les cadets et cadettes qui n'auront pas atteint l'âge de 19 ans à la date de leur retour à la maison après la compétition nationale d'art oratoire. Si vous atteignez cet âge avant la première semaine de juin, vous serez ADMISSIBLE au programme de votre escadron, mais vous serez INADMISSIBLE à la compétition à tout niveau même si les compétitions de votre escadron et de votre escadre ont lieu avant que vous atteigniez l'âge de 19 ans. Si vous avez participé à une compétition au cours d'une année antérieure, vous pourrez y participer de nouveau. Cependant, **la gagnante ou le gagnant de la compétition nationale** ne pourra pas participer de nouveau à cette compétition.

Tout cadet qui sert d'instructeur ou participe à l'organisation ou au déroulement du programme au sein de son escadron est admissible à la compétition. Toutefois, aucun cadet ne peut participer à l'organisation ou au déroulement de la compétition à quelque niveau que ce soit.

2. Comment se déroule la compétition?

À chaque niveau, la compétition comprend deux principales parties : les discours préparés et les discours impromptus. Les discours préparés sont habituellement prononcés en premier lieu, et après une courte pause, les discours impromptus le sont à leur tour. Les gagnantes ou gagnants sont annoncés à la fin de la compétition, et des épingles, des médailles et des trophées sont distribués à ce moment-là.

Avant le début de la compétition, le maître de cérémonie prend les présences, rappelle les règles et détermine l'ordre des discours. C'est à ce moment-là que vous pourrez poser des questions sur tout point dont vous n'êtes pas sûr.

Tous les compétiteurs ou les compétitrices écoutent tous les discours préparés. Des places leur sont réservées, habituellement à l'avant de l'auditorium. Ils sont appelés à prononcer leurs discours à tour de rôle. Entre les discours, on laisse aux juges le temps d'attribuer les notes. Pendant les

discours impromptus, les compétitrices et les compétiteurs non appelés à prendre la parole sont isolés dans une autre pièce afin qu'ils ne puissent pas entendre le sujet avant que leur tour ne vienne. Chaque compétitrice ou compétiteur dispose de trois minutes pour préparer un discours une fois que le sujet lui a été indiqué. Après avoir prononcé son discours, la compétitrice ou le compétiteur écoute les suivants.

3. Quels critères emploient les juges?

Les trois juges de chaque compétition n'ont jamais entendu les discours, n'ont de parti pris pour ou contre aucun compétiteur ou escadron et ont une certaine expérience pour ce qui est de prononcer ou d'évaluer des discours. Les tableaux suivants indiquent les critères selon lesquels les discours sont évalués et les points associés à chaque critère. Chaque juge attribue un total de 100 points à la combinaison du discours préparé et du discours impromptu, et chaque cadette ou cadet a une note maximale possible de 300 points (total des notes attribuées par les trois juges). Les pénalités pour faute de temps sont déduites des notes de chaque juge avant que les points ne soient totalisés.

Discours préparé		Max
Introduction		/ 8
A su éveiller l'intérêt		/ 4
Présentation efficace et appropriée		/ 4
Développement		/ 30
Information complète et présentée logiquement		/ 5
Connaissance du sujet		/ 5
Originalité du discours		/ 5
A manié la langue avec pertinence et efficacité		/ 5
A respecté le thème		/ 5
A respecté la grammaire		/ 5
Conclusion		/ 8
A su transmettre ses idées à l'auditoire		/ 2
Récapitulation		/ 3
Logique : a résumé ce qui a été dit		/ 3
Présentation et style		/ 30
S'est adressé à l'auditoire avec enthousiasme et confiance et a établi un contact visuel		/ 10
Débit		/ 10
Posture appropriée, audibilité, prononciation et articulation exactes		/ 10
Total		/ 76

Discours impromptu		Max
Introduction		/ 3
A su éveiller l'intérêt		/ 2
Présentation efficace et appropriée		/ 1
Développement		/ 9
Information complète et présentée logiquement		/ 1
Connaissance du sujet		/ 1
Originalité du discours		/ 2
A manié la langue avec pertinence et efficacité		/ 2
A respecté le thème		/ 2
A respecté la grammaire		/ 1
Conclusion		/ 3
A su transmettre ses idées à l'auditoire		/ 1
Récapitulation		/ 1
Logique : a résumé ce qui a été dit		/ 1
Présentation et style		/ 9
S'est adressé à l'auditoire avec enthousiasme et confiance et a établi un contact visuel		
Débit		/ 3
Posture appropriée, audibilité, prononciation et articulation exactes		
Total		/ 24

4. Salutations et présentations

Il arrive souvent que les compétiteurs ou les compétitrices apprennent par cœur leurs salutations et se trompent sur la période du jour ou l'identité du maître de cérémonie le jour de la compétition. Si votre compétition a lieu le matin, c'est commettre une erreur frappante que de commencer par dire « bonsoir ». Si le maître de cérémonie est un homme, vous ne ferez guère bonne impression en le saluant d'un « madame la présidente ».

Pour que la compétition soit la plus équitable possible, les compétiteurs ou compétitrices ne devraient pas connaître les juges, et ils ne devraient pas être présentés les uns aux autres tant que tous les discours n'ont pas été prononcés. Le maître de cérémonie présentera chaque compétiteur ou compétitrice selon l'ordre dans lequel il prend la parole et le sujet de son discours. Par exemple, le maître de cérémonie annoncera ce qui suit : « orateur numéro un; comment pratiquer la RCR », et ainsi de suite. Pour maintenir l'anonymat, vous NE DEVRIEZ PAS vous présenter dans le cadre de votre discours. Ne dites pas « Je suis le caporal de section Untel, de l'escadron xxx de Touthville » et, puisque le maître de cérémonie a déjà indiqué à l'auditoire le sujet de votre discours, il est inutile de commencer par dire « Je vais traiter de la réanimation cardiorespiratoire ».